

KESKI-SUOMEN KÄRÄJÄOIKEUS

KÄRÄJÄNOTAARIN TUOMIOISTUINHARJOITTELUSTA ANNETUN LAIN 12 §:N MUKAINEN HARJOITTELUSUUNNITELMA KESKI-SUOMEN KÄRÄJÄOIKEUDESSA

1. TAVOITTEET

1.1. Jatkokoulutus

Tuomioistuinharjoittelun päätarkoituksena käräjäoikeudessa on oikeustieteen maisterin tutkinnon jälkeinen jatkokoulutus, jossa käräjänotaari oppii monipuolisen ja käytännönläheisen käräjäoikeustyöskentelyn sekä tutustuu tuomarin rooliin ja ajattelutapaan. Valmistuneen maisterin jatkokoulutuksen ja uranvalinnan kannalta tällä on suuri merkitys.

Tavoitteena on kehittää käräjänotaarin laintuntemusta ja oikeudellista osaamista sekä antaa erityisesti valmiuksia oikeudelliseen ratkaisutoimintaan.

Tuomioistuinharjoittelusta on säädökset tuomioistuinlaissa (673/2016) ja laissa tuomioistuinharjoittelusta (1005/2016), jotka tulivat voimaan 1.1.2017.

Tämä harjoittelusuunnitelma rakentuu kyseisten säädösten pohjalle tarkoituksena, että tuomioistuinharjoittelu Keski-Suomen käräjäoikeudessa täyttäisi myös lainsäädännössä harjoittelulle asetetut tavoitteet.

1.2. Työvoimaresurssi

Käräjäoikeuden näkökulmasta käräjänotaarit ovat myös tarpeellinen työvoimaresurssi. He ratkaisevat merkittävän osan käräjäoikeuteen saapuvista asioista. Peruskoulutuksensa ja aikaisemman työkokemuksensa vuoksi heistä on hyötyä myös asiakaspalvelussa ja toimistohenkilökunnan oikeudellisessa tukemisessa.

1.3. Rekrytointi

On muistettava myös tuomioistuimen yleiset tarpeet tulevien tuomareiden kouluttamisessa ja rekrytoinnissa. Tuomioistuinharjoittelun suorittaneet lakimiehet tuntevat tuomioistuimen toimintatavat, mikä helpottaa asiointia ja tuomioistuimen toimintaa.

2. ORGANISAATIO

Laamanni

Laamanni vastaa siitä, että kärjänotaarien harjoittelu täyttää sille laissa asetetut tavoitteet. Laamanni on myös kärjänotaareiden esimies ja vastaa heidän yleisestä valvonnastaan lainkäyttäjinä.

Vastuutuomari

Notaareilla on erikseen määrättävä vastuutuomari. Vastuutuomari vastaa yhdessä yhdistelmäosaston osaston johtajan sekä laamannin kanssa notaareiden yleisestä perehdytyksestä sekä osallistuu yhdessä laamannin sekä osaston johtajan kanssa Tuomarinkoulutuslautakunnan nimeämien notaariehdokkaiden haastatteluun.

Päivystävä tuomari

Yhdistelmäosastolla kulloinkin päivystävä tuomari toimii ensisijaisesti notaareiden opastajana ja neuvojana akuuteissa ongelmakysymyksissä.

Tutortuomari

Riitaosastolla (osasto III) osaston johtaja nimeää vuorolistan mukaan kullekin kärjänotaarille henkilökohtaisen ohjaajan eli tutortuomarin, joka toimii notaarin opastajana ja neuvojana sekä ottaa kantaa siihen, voiko notaari ratkaista hänelle jaetun riitautuneen tai takaisinsaannin kohteena olevan summaarisen riita-asian tai laajan riita-asian.

Muut tuomarit ja kansliahenkilökunta

Kaikki kärjäoikeuden työntekijät opastavat ja neuvovat kärjänotaareita. Osastoilla voidaan kärjäsihteereistä nimetä tietyille oikeudenoille kärjänotaareita opastavia tämän alan vastuusihteereitä.

3. ALKUKESKUSTELU

Laamanni ja vastuutuomari

- mitä kärjänotaarilta odotetaan, mihin harjoittelu tähtää
- kärjänotaarin omien toiveiden kartoittaminen

- harjoittelusuunnitelman läpikäyminen ja siihen mahdollisesti tehtävät yksilökohtaiset lisäykset

Hallintosihteeri

- talon tavat ja säännöt
- henkilöstöasiat

Riitaosaston tutortuomarit

- harjoittelusuunnitelman tarkempi läpikäyminen ao. oikeudenalalta.
- työtehtävät

Haastemiesten esimies

- haastemiehen toiminta

Kirjaaja

- kirjaamon toiminta
- orientaatio taloon ja sen toimintaan,
- työjärjestys
- henkilökunta
- ATK-järjestelmät
- Siviilivihkimiset

4. PEREHDYTTÄMINEN

Omatoimisesti

- jaettuun perehdytysmateriaaliin
- eri asiaryhmiin liittyvään lainsäädäntöön
- annettuihin ohjeisiin
- Tuomarivalintalautakunnan moodlessa oleviin opetusvideoihin
- Tivin/Tuomarivalintalautakunnan järjestämään pakolliseen käräjänotaarikoulutukseen

Vanhempi käräjänotaari

- opastaa, neuvoa ja perehdyttää

Vastuutuomari/päivystävä tuomari/tutortuomari

- opastavaa, neuvoo sekä antaa palautetta

Perehdytys eri asiaryhmiin

Moodle-koulutus (omatoimisesti) muun muassa seuraavien asiaryhmien osalta:

- edunvalvonta-asiat
- konkurssiasiat
- velkajärjestelyasiat
- riidattomat lapsiasiat
- pesänselvittäjän ja pesänjakajan määräämistä koskevat asiat
- summaariset velkomusasiat
- sovitteluasiat ja follo-sovittelut

Yllämainituissa asioissa perehdyttävät lisäksi (omatoimisen perehtymisen jälkeen) yhdistelmäosaston vastuutuomari ja päivystävä tuomari yhdessä riitaosaston tuomarien ja sihteerien kanssa.

Yhdistelmäosaston vastuutuomari vastaa perehdytyksestä rikosasioihin ja rikosprossiin ja erityisesti prosessinjohtoon.

Riitaosaston tutortuomari vastaa perehdyttämisestä riita-asioihin.

Kaikki tuomarit ja myös kansliahenkilökunta opastavat tarvittaessa kärjänotaareita.

Neuvoa kysytään ensisijaisesti yhdistelmäosastolla päivystävältä tuomarilta ja riitaosastolla tutortuomarilta. Eri asiaryhmien osalta neuvoa voi myös kysyä erikoisosaamista omaavilta tuomareilta.

5. HARJOITTELUKAUDEN SISÄLTÖ

Tuomioistuinharjoittelulla tarkoitetaan kärjäoikeuden lainkäyttötehtäviin perehdyttävää kärjänotaarien harjoittelujärjestelmää, joka koostuu työharjoittelusta, koulutuksesta ja seurannasta.

Kärjänotaarit on sijoitettu kärjäoikeuden yhdistelmäosastolle, jolla käsitellään suurinta osaa kärjänotaareiden ratkaistaviksi tulevista asioista.

Riitaosastolla kärjänotaarit toimivat ratkaistessaan riitautuneita tai takaisinsaannin kautta kärjäoikeuden käsiteltäväksi tulleita summaarisia riita-asioita samoin kuin laajoja riita-asioita sekä avioeroasioita.

Kärjänotaarit voivat lisäksi toimia kolmen tai kahden tuomarin ratkaisukokoonpanossa kaikilla kärjäoikeuden osastoilla.

Harjoittelu jakautuu käräjäoikeudessa koko harjoittelun suorittavien käräjänotaareiden (6 kpl) osalta kahteen kuuden kuukauden pituiseen harjoittelujaksoon, joissa ensimmäisellä jaksolla korostuu kansliassa annettavat ratkaisut sekä riita-, hakemus- ja insolvenssiasiat ja jälkimmäisellä jaksolla rikosasiat. Harjoittelu-aika käräjäoikeudessa jaksotetaan myös mahdollisimman suuressa määrin asiaryhmäkohtaisesti. Käräjänotaari voi näin keskittyä aina pääasiassa jakson asiaryhmiin, vaikka jaksojen väliset ajat eivät ole jyrkkiä.

Yhdistelmäosastolla ja riitaosastolla pidetään erityistä kirjaa käräjänotaareille jaetuista asioista siten, että harjoittelijalle jaettavien asioiden määrä pyritään tasaamaan lukumääräisesti samaksi. Tällä pyritään tasaamaan eri aikaan aloittaneiden harjoittelijoiden työmäärää siten, että työkuorma ei saapuvien asioiden vaihtelun johdosta muodostuisi yksittäisen harjoittelijan osalta liian suureksi ja että kaikki käräjäoikeuden harjoittelijat pääsisivät toisaalta ratkaisemaan mahdollisimman laajasti käräjäoikeudessa käsiteltäviä asioita.

Ennen itsenäisten ratkaisujen tekemistä käräjänotaari koulutetaan ja opastetaan kunkin asiaryhmän substanssiin.

Käräjänotaari on myös itse velvollinen olemaan harjoittelunsa sisällön suhteen aktiivinen. Hänen tulee ottaa heti yhteyttä vastuutuomariin tai laamanniin, jos hän havaitsee epäkohtia harjoittelun sisällössä tai toteutuksessa.

Tärkeintä harjoittelussa on, että käräjänotaarin työtehtävät painottuvat monipuolisen ja käytännönläheisen tuomioistuintyöskentelyn oppimiseen sekä tuomarinrooliin sekä ajattelutapaan tutustumiseen.

Jaksotuksessa on myös otettu huomioon se, että jälkimmäisellä jaksolla käräjänotaarin perehdytys on syvempää ja hänelle annetaan vaativampia tehtäviä.

Harjoitteluohjelman tarkoitus on myös se, että varsinaisten omien töidensä (asian käsittely ja ratkaiseminen) lisäksi käräjänotaari toimii mahdollisuuksien mukaan vuorollaan tuomarien apuna yhdessä tuomarin kanssa sovittavalla tavalla.

Käräjänotaari pyrkii käsittelemään ja ratkaisemaan kaikki hänelle jaetut asiat joutuisasti ja jakson vaihtumisesta riippumatta.

Käräjänotaarin itse, vastuutuomarin, tutortuomarien, päivystävän tuomarin ja viime kädessä laamannin on huolehdittava siitä, ettei käräjänotaari harjoittelukauden aikana yksin tai puheenjohtajana käsittele tai ratkaise asiaa, jota on laatunsa tai laajuutensa vuoksi pidettävä vaikeana ratkaista. (Huom. KKO:n ja HO:ien tähän liittyvät kannanotot. L tuomioistuinharjoittelusta 16 § 3).

Käräjänotaari tarvitsee kaikkiin ratkaisemiinsa summaarisiin riita-asioihin (riitautuneet ja takaisinsaannin johdosta käsiteltävät) samoin kuin laajoihin riita-asioihin laamannin erillisen määräyksen. Hakemuksen liitteenä tulee mainita, että tutortuomari on perehtynyt asiaan ja katsonut, ettei asia ole liian vaikea käräjänotaarin ratkaistavaksi. Näissä asioissa riidan kohteena oleva rahamäärä taikka omaisuuden tai etuuden arvo saa olla pääomaltaan enintään 20.000 euroa.

Laamannin erillinen määräys vaaditaan myös, jos kaksi kuukautta virassa ollut käräjänotaari toimii yksittäisessä asiassa:

- jäsenenä rikosasiassa kolmen tuomarin kokoonpanossa (OK 2 luku 1 § 2)
- lainoppineena jäsenenä monijäsenisessä (esim. kahden tuomarin) kokoonpanossa (OK 2 luku 11 §)
- jäsenenä muussa kuin rikosasiassa kolmen tuomarin kokoonpanossa (OK 2 luku 3 §)
- jäsenenä muussa kuin rikosasiassa kolmen tuomarin kokoonpanossa, jos käräjänotaari on toiminut asiassa pöytäkirjanpitäjänä ja tuomioistuimeen joudutaan kesken pääkäsittelyn ottamaan päätösvaltaisuuden puutteen vuoksi uusi jäsen (OK 6 luku 1 §)
- Jos asiassa on toimitettava uusi pääkäsittely sen johdosta, että pääkäsittely on ollut yhden tai useamman kerran lykättynä yhteensä yli 30 päivää (OK 6 luku 11 §)
- puheenjohtajana rikosasiassa ns. lautakuntakokoonpanossa eli asiassa, jossa mistään syytteessä tarkoitetusta yksittäisestä rikoksesta ei syytteessä mainittujen seikkojen vallitessa tehtynä ole säädetty muuta rangaistusta kuin rikesakko, sakko tai vankeutta enintään kaksi vuotta eikä vastaaja ole syytteessä tarkoitetun rikoksen johdosta vangittuna, matkustuskiellossa tai virantoimituksesta pidätettynä (OK 2 luku 1 § 1)

5.1. Harjoittelun jaksotus ja luonne (koko harjoittelun käräjäoikeudessa suoritettava käräjänotaari)

- Vastuutuomari, päivystävät tuomarit ja tutortuomarit ovat käräjänotaarin tukena koko harjoittelun ajan
- Yhdistelmäosaston vastuutuomari käy käräjänotaarin kanssa läpi kaikkien rikosistuntopäivien asiat
- Vastuutuomari ja tutortuomarit seuraavat käräjänotaarin työn edistymistä ja työn laatua.

Jakso 1.

Harjoittelu alkaa käräjäoikeuden kirjaamossa suoritettavalla kahden viikon perehdytysjaksolla.

Kuukaudet 1 - 2 ratkaisuvälillä kansliassa (L tuomioistuinharjoittelusta 14 §)

Yhdistelmäosaston hakemuskäsittelijä/riitaosasto

- valmistele hakemuskäsittelijä tuomareille
- tavanomaiset avioerot sekä avioerot, joissa liitännäisvaatimuksia
- perehtyy, käsittelee ja ratkaisee hakemuskäsittelijä
- perehtyy lapsiasioihin, follo-sovitteluihin ym. osaston juttukantaan
- seuraa juttuja, myös riitasovittelua, pitää pöytäkirjaa, valmistele juttuja tutorille
- seuraa laajan riita-asian elinkaaren notaarivuoden aikana
- alkuperehdytys (jakson loppupuolella); riitatutorin vastuulla
- seuraa yhdistelmäosastolla ainakin yhden vastuutuomarinsa rikospäivän ja myös muita rikosasioita (ml. pakkokeinoasiat ja lähestymiskiellot) sikäli kuin ehtii.

Kuukaudet 3 - 6, ratkaisuvälillä kansliassa ja istunnoissa (L tuomioistuinharjoittelusta 14 §, 15 § ja 16 §)

Riitaosasto

- käsittelee ja ratkaisee avioeroja, joissa riidattomia liitännäisvaatimuksia (lapset) sekä asioita, joissa avioeroa haetaan kahden vuoden erillään asumisen perusteella
- käsittelee ja ratkaisee riitautuneita sekä takaisinsaannin kohteena olevia summaarisia riita-asioita
- valmistele laajoja riita-asioita tutorille
- seuraa riitaistuntoja
- osallistuu 2/3 -tuomarin kokoonpanoihin
- välikeskustelu; riitatutorin vastuulla

Yhdistelmäosasto

- käsittelee ja ratkaisee tavanomaisia hakemuskäsittelijä, konkurseja, velkajärjestelyitä ja myös riitaisia liitännäisvaatimuksia sisältäviä muita hakemuskäsittelijä esim. pesänjakajat
- alkuperehdytys HJ- ja K -asioissa.
- seuraa rikosasioiden istuntoja, jos hakemus- ja riita-asioilta ehtii
- alkuperehdytys vastuutuomarin vastuulla (3-5kk) ennen ensimmäisten kirjallisten juttujen haastamista.

- Käsittelee ja ratkaisee (5-6 kk:n kohdalla) rikosasioita kirjallisessa menettelyssä, sakon muuntoasioita ja asioita yhden tuomarin kokoonpanossa (rangaistus vain sakkoa).

Jakso 2

Kuukaudet 7 - 12 ratkaisuvälillä kansliassa ja istunnoissa (L tuomioistuinharjoittelusta 14 §, 15 § ja 16 §)

Käräjänotaarin toiminta laajenee erityisesti rikosasioihin, joskin jo jaetut riita- ja hakemusasiat on tehtävä loppuun. Harkinnan mukaan notaari voi tehdä myös muita jaksossa 1 mainittuja asioita. Käräjänotaari toimii myös sihteerinä tuomarikokouksissa.

Yhdistelmäosasto

- käsittelee ja ratkaisee kirjallisessa menettelyssä rikosasioita, joissa rangaistukseksi vaaditaan vain sakkoa
- käsittelee ja ratkaisee yhden tuomarin rikosasioita (rangaistus vain sakkoa)
- käsittelee ja ratkaisee sakon muuntorangaistusasioita
- toimii pj:nä lautakuntakokoonpanossa (määrättävää rangaistusta ei rajattu)
- 1-2 välikeskustelua; vastuutuomarin vastuulla
- vanhin notaari toimii nuorempien apuohjaajana.

Riitaosasto

- käy läpi ja valmistelee laajoja riita-asioita tutortuomarille
- välikeskustelu; riitatutorin vastuulla
- osallistuu 2/3 -tuomarin kokoonpanoihin.

5.2 Yhdistelmänotaari

Harjoittelu alkaa käräjäoikeuden kirjaamossa suoritettavalla kahden viikon perehdytysjaksolla.

Vastuutuomari, päivystävät tuomarit ja tutortuomarit ovat käräjänotaarin tukena koko harjoittelun ajan

- Yhdistelmäosaston vastuutuomari käy käräjänotaarin kanssa läpi kaikkien rikosistuntopäivien asiat
- Vastuutuomari ja tutortuomarit seuraavat käräjänotaarin työn edistymistä ja työn laatua.

Jakso 1.

Kuukaudet 1 - 2 ratkaisuväliltä kansliassa (L tuomioistuinharjoittelusta 14 §)

Yhdistelmäosaston hakemuskäsikkö/riitaosasto

- valmistele hakemuskäsioita tuomareille
- tavanomaiset avioerot sekä avioerot, joissa liitännäisvaatimuksia
- perehtyy, käsittelee ja ratkaisee hakemuskäsioita
- perehtyy lapsiasioihin, follo-sovitteluihin ym. osaston juttukantaan
- seuraa juttuja, myös riitasovittelua, pitää pöytäkirjaa, valmistele juttuja tutorille
- seuraa laajan riita-asian elinkaaren notaarivuoden aikana
- alkuperähditys mm. rikosasiat sekä HJ- ja K-asiat (jakson loppupuolella)
- seuraa yhdistelmäosastolla ainakin yhden vastuutuomarinsa rikospäivän ja myös muita rikuskäsioita (ml. pakkokeinoasiat ja lähestymiskiellot) sikäli kuin ehtii.
- perehtyy ja valmistele ratkaistavakseen kahden kuukauden virassaoloajan jälkeen tulevia tuomioistuinlain 15 ja 16 §:ien tarkoittamia rikuskäsioita (mm. sakonmuuntoasiat, kirjallisen menettelyn rikosasiat ja lautakuntakokoonpanossa laamannin erillisellä määräyksellä ratkaistavat rikuskasiat)

Kuukaudet 3 - 6, ratkaisuväliltä kansliassa ja istunnoissa (L tuomioistuinharjoittelusta 14 §, 15 § ja 16 §)

Käräjännotaarin toiminta laajenee erityisesti rikuskäsioihin, joskin jo jaetut riita- ja hakemuskasiat on tehtävä loppuun.

Riitaosasto

- käsittelee ja ratkaisee avioeroja, joissa riidattomia liitännäisvaatimuksia (lapset) sekä käsioita, joissa avioeroa haetaan kahden vuoden erillään asumisen perusteella
- käsittelee ja ratkaisee riitautuneita sekä takaisinsaannin kohteena olevia summaarisia riita-käsioita
- valmistele laajoja riita-käsioita tutorille
- seuraa riitaistuntoja
- osallistuu 2/3 -tuomarin kokoonpanoihin
- välikeskustelu; riitatutorin vastuulla

Yhdistelmäosasto

- käsittelee ja ratkaisee tavanomaisia hakemuskäsioita, konkurssesja, velkajärjestelyitä ja myös riitaisia liitännäisvaatimuksia sisältäviä muita hakemuskäsioita esim. pesänjakaja

- käsittelee ja ratkaisee kirjallisessa menettelyssä rikosasioita, joissa rangaistukseksi vaaditaan vain sakkoa
- käsittelee ja ratkaisee yhden tuomarin rikosasioita (rangaistus vain sakkoa)
- käsittelee ja ratkaisee sakon muuntorangaistusasioita
- toimii pj:na lautakuntakokoonpanossa (määrättävää rangaistusta ei rajattu)
- 1 välikeskustelu; vastuutuomarin vastuulla
- vanhin notaari toimii nuorempien apuohjaajana.

6. OHJEELLISET ASIAMÄÄRÄT

Käräjänotaareiden käsittelemät asiamäärät vaihtelevat käräjäoikeuden ja käräjänotaarin kulloisenkin työtilanteen mukaan.

Määriä tärkeämpää on edellä todetusti se, että kaikkiin asiaryhmiin tulee perehdyttyä. Kausittaista vaihtelua pyritään kuitenkin tasaamaan käräjänotaareiden kesken.

Yleisellä tasolla käräjänotaarit ratkaisevat kaikki sellaiset asiat, joihin heidän toimivaltansa käräjäoikeuslain mukaan riittää, mutta jotka eivät sovellu kansliahenkilökunnan ratkaistaviksi.

Lähtökohtaisesti he ratkaisevat kaikki konkurssiasiat, jotka käräjäoikeuslain ja oikeuskäytännön mukaan voidaan vastuutuomarin valvonnassa katsoa sellaisiksi, ettei niiden ratkaisua ole siirrettävä tuomarille.

Vastuutuomari seuraa kuitenkin asiamääriä ja käräjänotaarikunnan jaksamista.

Tarvittaessa asioita jaetaan tuomareille, mikäli työmäärää ei saada käräjänotaareiden välisen työntasauksen kauttakaan kohtuulliselle tasolle.

Ohjeelliset asiamäärät ovat koko harjoittelun käräjäoikeudessa suorittavan käräjänotaarin osalta seuraavat:

Hakemus- ja riita-asioissa mm:

- Sekalaiset hakemusasiat 100 – 130 kpl
- Riitautuneet summaariset asiat noin 25 - 30 kpl, jotka koskevat joko asuinhuoneiston vuokrausta tai joissa riidan kohteena oleva rahamäärä taikka omaisuuden tai etuuden arvo on pääomaltaan enintään 20.000 euroa, ja se on euromääräisesti mitattavissa eli ei esim. perintöriita. (Huom. laamannin määräys yksittäiseen asiaan: L tuomioistuinharjoittelusta 16 §1/1 kohta. Tutortuomari tarkastanut, ettei liian vaativa)
- Pieniä (ks. edellä) L-juttuja noin 5 kpl
- Velkajärjestelyt 15 kpl
- Konkurssit 10 – 15 kpl

- Jäsenyyksiä kahden/kolmen tuomarin kokoonpanossa riita-asiassa ja mahdollisesti myös rikosasiassa, ei puheenjohtajana (laamannin määräys)

Rikosasioissa mm:

- 120 kirjallisen prosessin rikosasiaa, sakkojuttuja
- Noin 35 - 50 rikosasiaa, jotka pääkäsittelyyn
- Rikospäivät (6kpl) ovat kalenteriin ennalta merkitty
- Sakonmuuttopäiviä on keskimäärin 2
- Syyttäjävapaita päiviä (sisältää lukuisia juttuja) on 1-2

Yhdistelmäharjoittelun suorittavan kärjänotaarin osalta tulee pyrkiä noin puoleen mainituista määristä ottaen kuitenkin huomioon lyhyen harjoitteluajan aiheuttamat haasteet asioiden aikatauluttamiselle.

Kärjänotaari toimii puheenjohtajana myös lautamieskokoonpanossa (Huom. laamannin määräys yksittäisiin lautakuntajuttuihin (L tuomioistuinharjoittelusta 16 §1/5, yksittäisen jutun max. rangaistus 2 v vankeutta, ei vangitun juttuja).

Monijäsenisissä kokoonpanoissa on huomioitava myös tuomioistuinharjoittelusta annetun lain 16 §:n 2 momentin säännös siitä, että jos kokoonpanoon on määrätty kärjänotaari, muiden jäsenten on oltava joko laamanni ja kärjätuomari tai kaksi kärjätuomaria.

7. KOULUTUS

Kärjänotaari osallistuu kärjäoikeuden ja hovioikeuspiirin järjestämään yhteiseen koulutukseen ja informaatiotilaisuuksiin. Lisäksi kärjänotaari osallistuu hovioikeuden kärjänotaareiden yhteisille koulutuspäiville.

Kärjänotaari osallistuu myös oikeusministeriön/tuomarinkoulutuslautakunnan järjestämään sekä keskitettyyn koulutukseen että Moodle-koulutukseen.

Kärjäoikeus järjestää kärjänotaareille eri asiaryhmistä tietoisuustyypisiä koulutustilaisuuksia.

8. SEURANTA

Kärjänotaari pitää tehtävistään ja ratkaisuksistaan päiväkirjaa, jonka hän esittää laamannille ennen päätöskeskustelua.

Kärjänotaari käy harjoittelujakson aikana vastuutuomarin ja tutortuomarien kanssa edellä todettuja palaute- ja arviointikeskusteluja.

9. PÄÄTÖSKESKUSTELUT

Harjoittelukauden päättyessä käräjänotaari käy päätöskeskustelut osaston johtajan, vastuutuomarin ja laamannin kanssa.

Käräjänotaari saa palautetta työstään ja antaa palautetta käräjäoikeudelle harjoittelun sisällön kehittämiseksi.

Käräjänotaarilta kesken jäävien asioiden uudelleen jakamisesta päätetään harjoittelukauden päättyessä.

Vahvistan päivitetyn ohjeen noudatettavaksi 1.1.2024 lukien:

Jyväskylässä 1.12.2023

Tomi Vistilä

Laamanni

Digital PDF Signature / Digitaalinen PDF-allekirjoitus

Tomi Vistilä

Laamanni

Keski-Suomen käräjäoikeus

tomi.vistila@oikeus.fi