

Oikeushallinto-osasto
Oikeusapu- ja ulosottoyksikkö

Yhteenveto 2/2018
Yleisen edunvalvonnan
kehittämistyöryhmä

17.4.2018

OM 1/33/2017

Aika Tiistai 17.4.2018

Poissa Jaana Sundvall, yleinen edunvalvoja, Itä-Uudenmaan edunvalvontatoimisto, sihteeri

Kokouksen asiat ja työryhmän näkemykset

Kymenlaakson edunvalvontatoimiston prosessi/malli laskujen maksusta Joonas Inkisen esittelmänä. Mallissa on parisihteerin ja (2) laskunmaksusihteerin työnkuvat:

- parisihteeri hyväksyy laskun
=>laskunmaksusihteeri A maksaa laskun
=>laskunmaksusihteeri B tarkastaa tiliotteen ja tositteet
=>parisihteeri tiliöi tarvittaessa laskun, tarkastaa kirjanpidon ja muodostaa vuositilin
=>edunvalvoja käy vuositilin läpi, allekirjoittaa ja toimittaa maistraattiin.

Todettiin, että toimintatapoja on monenlaisia ja vaarallisia työyhdistelmiä lienee paljon.

Kymenlaaksossa on kuitenkin pystytty eriyttämään tehtäviä hyvällä tavalla, joten tämä malli olisi hyvä saada muillekin käyttöön.

Vahingonkorvaustilasto- riskien hallinta

Valtiokonttorin tilaston mukaan oikeusavun ja edunvalvonnan vahingonkorvaushakemuksia on tullut 2015- 2017 yhteensä 606 kappaletta ja korvauksia on maksettu 462 922 €. Suurin osa näistä koskee edunvalvontaa. Vastaavat luvut viime vuodelta olivat 275 kpl ja 234 848 €. Tiedossa on, että kaikkiin vahinkoihin ei haeta korvausta euromäärän vähäisyyden vuoksi. Ohjeistus on kuitenkin se, että mikään huomattu päämiehistä riippumaton toiminnassa sattunut vahinko ei saisi jäädä päämiehen tappioksi.

Päämiehen oman tilin tarkastelu etuuksia haettaessa ja tiliotteen säilytys

Todettiin, että käytännöt ovat vaihteleva, eikä suosituksella juuri vaikutusta. Asia on käsikirjassa todettu aika selkeästi: käyttövarat ovat päämiehen omassa hallinnassa, eikä niiden käytön valvonta tai tarkastelu kuulu edunvalvojalle, ellei siihen olisi joku erityinen päämiehen suojaamiseen liittyvä syy. Pyrittäisiin siis siihen, että tiliote menee päämiehelle, jos päämies haluaa paperisen tiliotteen. Toimisto voi tarvittaessa kysyä tilin saldoa/tapahtumia pankista.

KELA on useissa paikoissa ilmoittanut, ettei hakemuksiin tarvitse toimittaa käyttövaratilin tiliotetta.

Ajokortti ja palvelulupaus – tilanne

Keskusteltiin palvelulupausmallin saamasta vastaanotosta.

Keskustelua toimistoissa/piireissä on herättänyt odotetusti kahden viikon lupaus alkutapaamiselle. Myös positiivista palautetta on tullut ja esim. Keski-Suomen edunvalvontatoimistossa päämiehen tiedonsaantioikeutta on kehity jo käytännön tasolle niin, että vuosittain lähetetään päämiehille katsaus edunvalvojan toimenpiteistä. Todettiin myös, että kahden viikon tavoite uuden asiakkaan saamalle ajalle on myös oikeusavun tavoite. Mikäli sitä ei saavuteta, antaa se signaalin virastolle miettiä, mistä se johtuu ja mitä voidaan tehdä tavoitteen saavuttamiseksi. Jos todetaan, että kyse on resursseista, tätä kauttakkin saadaan perusteluja mahdolliseen lisäresurssointiin. Lopullisen päätöksen tekevät kuitenkin virastot siitä, minkä palvelulupauksen antavat.

Edunvalvojan ajokortti asiaa viedään eteenpäin Moodle pohjalta. Työn suunnittelua työryhmän loppukaudelle – tavoitteet

Työryhmä päätti päivittää syksyllä Edunvalvonnan käsikirjan.

Yhteenvedon laati työryhmän puheenjohtaja.