**DATASKYDDSBESKRIVNING**

Personuppgiftslagen (523/1999) 10 § och 24 §

|  |  |
| --- | --- |
| Läs anvisningarna för ifyllande innan du fyller iregisterbeskrivningen. Använd bilaga vid behov. | Datum för uppgörande |
| **15.3.2017** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1a Registeransvarig** | Namn |
| Sydvästra Finlands rättshjälps- och intressebevakningsdistrikt |
| Adress |
| Universitetsgatan 34, 20100 Åbo |
| Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) |
| lounais-suomi.oaevpiiri@oikeus.fi |
| **2****Kontaktperson i ärenden som gäller registret** | Namn |
| Catharina Asplund, Mirja Alho |
| Adress |
| Universitetsgatan 34, 20100 Åbo |
| Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) |
| lounais-suomi.oaevpiiri@oikeus.fi |
| **3****Registrets namn** | Statens ärendehanteringsprogram Edvard för intressebevakningsbyråerna |
| **4****Syftet med hanteringen av personupp-gifter** | Statens rätthjälps- och intressebevakningsdistrikt ordnar lagstadgade intressebevakningstjänster, som produceras av distriktens intressebevakningsbyråer (Lag om rättshjälps- och intressebevakningsdistrikt 1 § 1 mom.). Intressebevakarna sköter ekonomiska ärenden och ärenden som gäller personen för huvudmän som de har tillförordnats. Personuppgifter hanteras när dessa uppdrag sköts. Uppdragen bestäms med stöd av lagen om förmyndarverksamhet enligt beslut av förmyndarmyndigheten (magistrat) eller domstol. Uppgifterna används även för övervakning av skötseln och utveckling av uppdragen. |
| **5****Datainnehållet i registret** | Registret utgörs av ärendehanteringsprogram som står till intressebevakningsbyråernas förfogande och som omfattar kundregister, transaktionsprogram och dokumenthanteringsprogramOm en person kan följande uppgifter sparas:* namn, personbeteckning, eller om det inte finns tillgängligt uppgifter om födelsetid och -ort
* adress och telefonnummer eller andra kontaktuppgifter
* språk, medborgarskap och civilstånd

Om ärendet och hanteringen av ärendet kan följande sparas* Huvudmannens åtgärder förknippade med intressebevakningen
* ansökningar, beslut och avtal
* huvudmannens förmögenhets- och inkomstuppgifter och skulder
* bokföring över skötseln av ärendet och redovisningsperiodens händelser och tillhörande nödvändiga verifikationer
* uppgifter om transaktioner
 |
| **6****Regelmässiga uppgiftskällor** | Huvudmannen själv Anhöriga/närståendeMyndigheter och organisationer (magistraten, banker, FPA m.fl.)Intressebevakaren har enligt 89 § i lagen om förmyndarverksamhet rätt att få de uppgifter som är nödvändiga för att sköta uppdraget. |

**REGISTERBESKRIVNING** 2

|  |  |
| --- | --- |
| **7****Regelmässigt utlämnande av uppgifter** | Uppgift om huvudmannens kundförhållande till intressebevakningsbyrån lämnas regelmässigt för utredning av jävssituationer till statens rätthjälpsbyrå som verkar i samma lokaler. |
| **8****Överföring av uppgifterna till stater utanför****EU eller ETA** | Ingen överföring av uppgifter |
| **9****Principerna för skydd av registret** | A Manuellt material |
| Förvaras i låsta utrymmen enligt arkiveringsanvisningarna |
| B Uppgifter som behandlas med ADB |
| Systemet skyddas med användarnamn och lösenord.Antalet användarrättigheter är begränsat. Användarrättigheterna bestäms utgående från uppdragsbeskrivningen. Systemet innehåller konfidentiella personuppgifter. |
| **10****Rätt till insyn** | Person vars uppgifter antecknats i registret har rätt att granska sina egna uppgifter i registret. Begäran om uppgifterna adresseras till:lounais-suomi.oaevpiiri@oikeus.fi |
| **11****Rätt att kräva rättelse av uppgift** | Den registrerade har rätt att kräva rättelse av felaktiga uppgifter. Begäran görs till:lounais-suomi.oaevpiiri@oikeus.fi |
| **12****Övriga rättigheter i anslutning till behandling av personuppgifter** |  |