



5.5.2020

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 12, 13 ja 14 artikla

1. REKISTERINPITÄJÄ

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64
70101 Kuopio

2. REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSHENKILÖ

Timo Tervonen
Hallintojohtaja
Puh. 029 56 42500 (vaihde)
ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

3. KÄSITTELYTOIMIEN KOKONAISUUS

Hallinto-oikeuden hallinnollisten asioiden käsittely (henkilöstö, talous, toimitilat, turvallisuus)

- hallinnollisten asioiden käsittelyä varten kerätyt tiedot, joita käsitellään niissä rekistereissä ja järjestelmissä, joiden rekisterinpitäjä hallinto-oikeus on.

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUDELLINEN PERUSTE

Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän lakisääteisten oikeuksien ja velvoitteiden täyttämiseksi. Henkilötietojen käsittely perustuu muun muassa seuraaviin säädöksiin:

Perustuslaki
Tuomioistuinlaki
Laki yksityisyyden suojasta työelämässä
Valtion virkamieslaki ja -asetus
Tuomioistuinmaksulaki

Nimikirjalaki ja asetus
Valtion virkaehtosopimus ja sitä täydentävät asiakirjat
Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 17 §

Osa tiedoista on salassa pidettäviä. Salassapito perustuu muun muassa seuraaviin säädöksiin:

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta
Tietosuojalaki

Lisäksi henkilötietojen käsittelyä ohjaavat useat erityislait.

5. KUVAUS REKISTERÖITYJEN RYHMÄSTÄ TAI RYHMISTÄ JA KÄSITELTÄVISTÄ HENKILÖTIETORYHMISTÄ

Rekisterissä käsitellään hallinto-oikeuteen palvelussuhteessa tai sopimussuhteessa olevien tietoja, tietoja viranhakuun osallisista henkilöistä ja hallinto-oikeudessa asioivista henkilöistä. Rekisteri sisältää seuraavia tietoja:

Henkilön tiedot:

Henkilön nykyinen nimi, aiemmat nimet, syntymäaika, henkilötunnus, henkilönnumero, edellisen järjestelmän henkilönnumero, postiosoite, työ sähköpostiosoite, työpuhelinnumero, pankkitiedot, kansalaisuus, äidinkieli, sukupuoli, lähiomainen, lähiomaisen yhteystiedot, tutkintotiedot, käyttäjätunnukset ja niiden alkua- ja loppupäivä, lainatavarat kuten avaimet/kulikutunnisteet, henkilötunnisteet, suojavaatteet sekä muut lainatavarat

Nimikirjatiedot:

Tieto ase-/siviilipalveluksesta, sotilasarvo, eläkepäätös, kielitaito, kunniamerkit ja arvonimet, luottamustehtävät, myönnetty erivapaudet, rangaistustiedot, sivutoimiluvat, virkavala ja –vakuutustiedot, työura sekä virantoimituksen tai työnteon keskeytykset

Palvelusuhteen hallintaan liittyvät tiedot:

Palvelussuhdetiedot, palkkaustiedot, poissaolotiedot, työaikatiedot, palvelusuhteen päättymiseen liittyvät tiedot, lomat ja palvelusajat

Palkkoihin liittyvät tiedot:

Eläkepalvelussuhde, jäsenmaksutiedot, verotiedot ja ulosottotiedot

Terveystiedot:

Viranhakuun tai työterveyteen liittyvät rekisteröidyn luovuttamat tiedot

Viranhakuun liittyvät tiedot:

Hakijan hakemuksessa esittämät tiedot itsestään, esimerkiksi koulutus- ja työkokemustiedot, muut hakijan hakemuksensa tueksi toimittamat tiedot kuten nimikirja/ansioluettelo, koulu- ja opintotodistukset, työtodistukset, hakijan ilmoittamat suosittelijat, muut työnhakuun ja virantäytön ehtoihin liittyvät tarpeelliset tiedot

Virkamatkat:

Henkilön organisatoriset tiedot matkustuksen kulujen tiliöintiä varten, M2- tai Virtukäyttäjätunnus, henkilön matka-, kulu- ja ajotiedot, tiedot henkilön maksuaikakortti- ja matkatiliostoista, käyttäjärooli ja vuosi-ilmoituksen suorituslaji

Valvonta:

Henkilön hallinto- ja hovioikeuden toimitiloissa kulkemiseen liittyvät tiedot

Sähköiset asiankäsitteilyjärjestelmät:

Sähköiset asiankäsitteilyjärjestelmät keräävät tietoja niiden käyttämisestä.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tietoja kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Rekisteröidyn esittämien tietojen lisäksi tietoja saadaan seuraavilta tahoilta:

- Verohallinto
- Keva
- ulosottoviranomaiset
- tuomioistuimet (rangaistustiedot)
- Valtiokonttori
- terveydenhuolto
- Kela
- tuomarivalintalautakunta
- tuomarinkoulutuslautakunta
- Väestörekisterikeskus
- Nets Suomi
- Suojelupoliisi
- Palkeet
- Oikeusministeriö
- ammattijärjestöt
- oppilaitokset
- vakuutusyhtiöt
- TE-toimistot
- kamera- ja kulunvalvonta

7. VASTAANOTTAJIEN RYHMÄT, JOILLE HENKILÖTIETOJA ON LUOVUTETTU TAI LUOVUTETAAN

Tietojen luovuttaminen perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön (ks. kohta 4) tai asianomaisen viranomaisen toimintaa koskevaan lainsäädäntöön. Lisäksi tuomioistuimella on julkisuuslakiin perustuva yleinen tiedottamisvelvollisuus.

Vastaanottajat, joille henkilötietoja voidaan siirtää tai luovuttaa:

7.1 KOTIMAA

- asianosaiset, valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus Palkeet, viranomaistahot ja sopimuksiin perustuvat osapuolet
- tietopyyntöjen perusteella julkisuuslainsäädännön nojalla julkisia tietoja luovutetaan kenelle tahansa yksityiselle tai oikeushenkilölle

7.2 EU-MAAT JA POHJOISMAAT

Rekisteristä ei säännönmukaisesti luovuteta tietoa EU-maihin tai muihin Pohjoismaihin.

8. HENKILÖTIETOJEN SIIRTÄMINEN KOLMANSIIN MAIHIN TAI KANSAINVÄLISILLE JÄRJESTÖILLE

Rekisterin tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eikä siirretä EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.

9. TIETOJEN SÄILYTYSAJAT

Tietoja säilytään ja hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

10. PROFILOINTI

Hallinto-oikeuden rekisterinpidossa olevissa rekistereissä ei käytetä profilointia.

11. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

11.1 REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Jos tietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklassa mainitut tiedot.

Sen, joka haluaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklassa mainitut itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle siten, että rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tunnistaa.

11.2 TIETOJEN OIKAISEMINEN, POISTAMINEN TAI KÄSITTELYN RAJOITTAMINEN

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaisesti.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukaisista vaatimuksista täyttyy. Rekisteröidyllä on niin ikään oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklassa mainituista asioista.

Rekisteröity voi saattaa oikaisemista, poistamista tai rajoittamista koskevan vaatimuksen vireille hallintolain asian vireillepanosäännöksiä noudattaen.

12. OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo,

että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (678/2016).

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavirasto

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 HELSINKI

Postiosoite: PL 800, 00521 HELSINKI

Puhelinnumero: 029 56 66700

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi