

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 12–14 artikla

1. Rekisterinpitäjä

Helsingin hovioikeus

2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Hanna Nikkilä
Kansliapäällikkö
02956 40600
etunimi.sukunimi@oikeus.fi

3. Käsittelytoimien kokonaisuus

Helsingin hovioikeuden henkilöstön henkilötietojen käsittelemisen kokonaisuus.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisteriin on talletettu tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c-alakohdan mukaisesti valtiotyönantajan lakisääteisten oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseksi vaadittavat tiedot. Rekisteriin talletetaan ja siinä käsitellään henkilötietoja, jotka ovat tarpeen valtion henkilöstön palvelussuhdeasioiden, palkanmaksun ja käyttöoikeuksien hoitamiseksi.

Rekisteriin on talletettu tietosuoja-asetuksen 9 artiklan h-alakohdan mukaisesti tietoa ennalta ehkäisevää tai työterveydenhuoltoa koskevia tarkoituksia varten.

Kiekuun talletetaan myös nimikirjalain (1010/1989) ja nimikirja-asetuksen (1322/1989) mukaiset tiedot henkilöstöstä.

Tuomioistuimen henkilöstön tietoja käsitellään turvallisuusselvityksien ja nuhteettomuusseurannan osalta turvallisuusselvityslain (726/2014) 17, 23, 25–28, 31, 35 ja 37 § mukaisesti.

5. Rekisteröityjen ryhmä ja käsiteltävät henkilötietoryhmät

Rekisteröityjen ryhmä on hovioikeuden henkilöstö, joka sisältää myös sivutoimiset asiantuntijat, korkeakoulu- ja muut harjoittelijat, työllistämisvaroin palkatut henkilöt, siviilipalvelusmiehet ja niitä vastaavat määräaikaiset tai tilapäiset toimihenkilöt.

Hovioikeuden keräämät henkilötiedot voidaan jaotella seuraaviin henkilötietoryhmiin:

Palvelussuhdetiedot:

Henkilön nykyinen nimi, virkanimike, aiemmat nimet, syntymäaika, henkilötunnus, henkilönumero, edellisen järjestelmän henkilönumero, postiosoite, työ sähköpostiosoite, työpuhelinnumero, virkamiehen itse

tallentama kotipuhelinnumero, kotisähköpostiosoite ja tieto lähiomaisesta, pankkitiedot, kansalaisuus, äidinkieli, sukupuoli, poissaolotiedot, työaikatiedot, palvelussuhteen päättymiseen liittyvät tiedot, lomat, eläkepalvelussuhde, työuratiedot sekä vaatavuustasotiedot.

Maksatustiedot:

Palkkaustiedot, henkilöstöltä perittävät summat, jäsenmaksutiedot, verotiedot ja ulosottotiedot.

Nimikirjatiedot:

Työhistoriatiedot, tutkintotiedot, tieto ase-/siviilipalveluksesta, sotilasarvo, eläkepääätös, kielitaito, luottamustehtävät, myönnetyt erivapaudet, rangaistustiedot, sivutoimiluvat, virkavala ja -vakuutustiedot, virantoimituksen tai työnteen keskeytykset sekä kunniamerkit ja arvonimet.

Muut tiedot:

Järjestelmien käyttövaltuudet, terveys- ja tapaturmatiedot, tilaisuuksien osallistujatiedot, virkamatkatie-
dot ja -korvaukset, valtion maksukorttitapahtumat ja -tiedot, turvallisuus selvitys- ja nuhteettomuus seuranta-
rantatiedot, koulutustiedot, kehityskeskustelutiedot, henkilötunnisteet sekä henkilökuvat.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan pääosin rekisteröidyltä itseltään.

Muita tietolähteitä ovat:

Keva (eläkepääätöstiedot)

Kela (päivärahapääätökset)

Verohallinto (henkilöverotiedot)

Ulosottoviranomainen (ulosottotiedot)

Suojelupoliisi (turvallisuus selvitys- ja nuhteettomuus seuranta-
rantatiedot)

Kamera- ja kulunvalvonta

Tuomarivalinta- ja -koulutuslautakunta

Muut tuomioistuimet

Oppilaitokset

TE-toimistot

Vakuutusyhtiöt

Siviilipalveluskeskus

Palkeet

Oikeusministeriö

Valtioneuvosto

Valtiokonttori

Ammattijärjestöt

Väestötietojärjestelmä

7. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät

Tietoja voidaan luovuttaa tai ulkoistaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa.

Tahot, joille tietoja luovutetaan:

Tietoja luovutetaan säännöllisesti muille tuomioistuimille, tuomarivalinta- ja -koulutuslautakunnalle, managerointi- ja turvallisuuspalveluita tuottaville palveluntarjoajille, turvallisuusviranomaisille, ulosottoviranomaisille, ammattijärjestöille, työterveyspalveluiden tuottajalle, rahalaitoksille palkkio- ja palkanmaksutietojen muodossa, Kevalle, Verohallinnolle, Suojelupoliisille, Valtiokonttorille, Kelalle, oppilaitoksille, TE-toimistoille, vakuutusyhtiöille ja Siviilipalveluskeskukselle, kunnia- ja virka-ansiomerkkejä myöntäville tahoille sekä valtiokalenterin julkaisijalle.

Tahot, jotka käsittelevät tietoja hovioikeuden lukuun eli joille tietojen käsittely on ulkoistettu:

Palkeet, Oikeusrekisterikeskus ja Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus (Valtori).

Henkilötietoja käsittelevät hovioikeuden lukuun myös tietojärjestelmätoimittajat: Visma (M2 Blue), CGI (Kieku ja Rondo), Tieto (Hilda), Palkeet (Pointti), Nordea (First Card), OP Pohjola (yrityspalvelut), Media-
maisteri Group (Moodle), HAUS kehittämiskeskus Oy (eOppiva), Netum (Senaattila), Rapal (Optimize), SISI, VR (verkkokauppa) sekä Amadeuksesta KDS (SMT).

Lisäksi henkilöstön yksilöinti- ja yhteystietoja tallennetaan järjestelmiin (IDM ym.), joihin henkilöstölle luodaan kunkin toimenkuvan edellyttämät käyttövaltuudet virkatehtävien hoitamista varten.

8. Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin

Lähtökohtaisesti rekisterin tietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Mikäli sovitaan, että toimittaja saa siirtää henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, sopijapuolet huolehtivat siitä, että henkilötietojen siirto toteutetaan Suomessa sovellettavan lain-säädännön mukaisesti.

9. Henkilötietojen säilytysajat

Hovioikeuden henkilöstön henkilötietojen säilytysajat pohjautuvat arkistonmuodostussuunnitelmaan.

10. Profilointi

Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä profilointia.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada läpinäkyvää informaatiota henkilötietojen käsittelystä sekä rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin.

Niiden henkilötietojen osalta, joihin rekisteröidyllä ei ole käyttöoikeuksia järjestelmien kautta, voi rekisteröity tehdä tarkastuspyynnön rekisterinpitäjälle.

Tietosuoja-asetus takaa rekisteröidylle tietyin poikkeuksin oikeuden tietojen oikaisemiseen sekä oikeuden tietojen poistamiseen.

12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (679/2016).

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Vaihde: 029 56 66700

tietosuoja@om.fi