25.05.2018

LAPIN KÄRÄJÄOIKEUS

SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA

Rikosasioiden tietosuojadirektiivi 24 artikla
Laki henkilötietojen käsittelystä rikosasioissa ja kansallisen turvallisuuden ylläpitämisen yhteydessä (1054/2018) 18 §
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 30 art.

1. REKISTERINPITÄJÄ

Lapin käräjäoikeus
Posti- ja käyntiosoite:
Valtakatu 17, 96200 Rovaniemi / Valtakatu 39, 94100 Kemi
Puh: 029 56 50100 / 029 56 49900
sähköpostiosoite: lappi.ko@oikeus.fi

2. REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSHENKILÖ

Mika Vaarala
Käräjäsihteeri, informaatikko
Puh. 029 56 50111
mika.vaarala@oikeus.fi

3. KÄSITTELYTOIMIEN KOKONAISUUS

Tuomioistuinten lainkäyttöasioiden käsittely

- lainkäyttöä varten kerätyt tiedot, joita käsitellään mm. useissa rekistereissä ja järjestelmissä (esim. käräjäoikeuden siviili- ja rikosasioiden asianhallintajärjestelmät)

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUDELLINEN PERUSTE

Tietojen kerääminen, käsitteleminen ja luovuttaminen ovat tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen täyttämiseksi (Suomen perustuslaki (731/1999), tuomioistuinlaki (673/2016), laki tuomioistuinharjoittelusta, oikeudenkäymiskaari, laki oikeudenkäynnistä rikosasioissa, pakkokeinolaki, ulkomaalaislaki).

Tietojen julkisuus ja salassapito määräytyvät seuraavien säädösten nojalla: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Laki oikeudenkäynnin julkisuudesta yleisissä tuomioistuimissa (370/2007)
Euroopan parlamentin ja neuvoston (EU) asetus 2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Lakihenkilötietojen käsittelystä rikosasioissa ja kansallisen turvallisuuden ylläpitämisen yhteydessä (1054/2018)

5. KUVAUS REKISTERÖITYJEN RYHMÄSTÄ TAI RYHMISTÄ JA KÄSITELTÄVISTÄ HENKILÖTIETORYHMISTÄ

Lainkäyttöasioiden käsittelyn kokonaisuus sisältää tietoja asianosaisista (riita-asiain kantajat ja vastaajat, väliintulijat, hakijat, asiaan osalliset, velalliset, velkojat, pakkokeinoasioissa epäillyt, säilöönotetut, syyttäjät, asianomistajat, rikosasiain vastaajat), edunvalvojista ja muista laillisista edustajista, oikeudenkäyntiavustajista ja puolustajista sekä muista lainkäyttöasiaan osallisista, kuten selvittäjistä, todistajista, kuultavista, tulkeista, kääntäjistä sekä tukihenkilöistä.

Edellä mainituista henkilöistä kerätään vain tarpeelliset tiedot, joita voivat olla:

- nimi
- syntymäaika tai henkilötunnus/y-tunnus
- yhteystiedot (ml. sähköinen asiointi)
- kotikunta
- turvakielto
- yhteystietojen luovutuskielto
- sähköisen laskutuksen tiedot
- kieli
- oikeusavun asiakkuus
- tila (kuollut, holhouksen alainen tai konkurssissa)
- esteellisyyteen vaikuttavat tiedot

Lainkäyttöasioiden käsittely sisältää rikostuomioihin, rikkomuksiin tai niihin liittyviin turvaamistoimiin liittyviä tietoja sekä erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja vain tarpeellisilta osin.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Asianosaisten esittämien tietojen lisäksi tietoja saadaan seuraavilta tahoilta:
- Oikeusrekisterikeskus
- Verohallinto
- Väestörekisterikeskus
- Maistraatti
- Poliisi
- Syyttäjälaitos
- Liikenteen turvallisuusvirasto (Trafi)
- Ulosottoviranomaiset
- Maanmittauslaitos
- Patentti- ja rekisterihallitus
- Rikosseuraamuslaitos

- Terveyden ja hyvinvoinnin laitos
- Kansaneläkelaitos
- Työttömyysvakuutusrahasto
- Työttömyyskassat
- Oikeusaputoimistot
- Oikeudenkäyntiavustajalautakunta
- Kuntien sosiaalitoimi
- Säilöönottokeskukset
- Muut tuomioistuimet

7. VASTAANOTTAJIEN RYHMÄT, JOILLE HENKILÖTIETOJA ON LUOVUTETTU TAI LUOVUTETAAN SÄÄNNÖNMUKAISESTI

Tietojen luovuttaminen perustuu lainsäädäntöön.

Vastaanottajat, joille henkilötietoja kohtalaisen säännönmukaisesti siirretään tai luovutetaan (OM mietintö 52/2017):

7.1 KOTIMAA

- Oikeusrekisterikeskus
- Väestörekisterikeskus
- Verohallinto
- Maistraatti
- Poliisi
- Tulli
- Rajavartiolaitos
- Syyttäjälaitos
- Puolustusvoimat
- Siviilipalvelukeskus
- Liikenteen turvallisuusvirasto (Trafi)
- Elintarviketurvallisuusvirasto (Evira)
- Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus (Fimea)
- Valvira
- Ulosottoviranomaiset
- Kansaneläkelaitos
- Luottotietorekisterin pitäjille
- Maahanmuuttovirasto
- Maanmittauslaitos
- Patentti- ja rekisterihallitus
- Yhdenvertaisuusvaltuutettu
- Rikosseuraamuslaitos
- Terveyden ja hyvinvoinnin laitos
- Tekijänoikeusneuvosto
- Sosiaali- ja työministeriön työsuojeluosasto
- Työttömyysvakuutusrahasto
- Työttömyyskassat
- Konkurssiasiamiehen toimisto
- Kuntien sosiaalitoimi
- Säilöönottokeskukset

- Muut tuomioistuimet
- Palkeet
- Valtiokonttori
- Oikeudenkäyntiavustajalautakunta
- Asianajajaliiton valvontalautakunta
- Ahvenanmaan maakuntahallitus
- Finanssivalvonta
- Viestintävirasto
- Virallinen lehti
- Oikeusministeriö
- Oikeuskansleri
- Eduskunnan oikeusasiamies
- Tuomiokapituli
- Arkistolaitos
- Rikosasioissa tuomitun virkamiehen tai kunnallisen viranhaltijan työnantaja
- Helsingin, Turun ja Lapin yliopistojen oikeustieteelliset tiedekunnat
- Edilex
- Tiedotusvälineet
- Ahvenanmaan ajoneuvoliikennerekisteri
- Suomen Riistakeskus
- Puolustusministeriö
- Oikeusaputoimisto

7.2 EU- JA ETA-MAAT

- EU:n toimielimet
- Jäsenvaltioiden oikeushallintoviranomaiset ja tuomioistuimet sekä muut t tiedoksiantoja suorittavat viranomaiset

8. KOLMANTEEN MAAHAN TAI KANSAINVÄLISELLE JÄRJESTÖLLE SUORITETTUJEN HENKILÖTIETOJEN SIIRTOJEN RYHMÄT

Tietoja voidaan luovuttaa tai siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle asian käsittelyn sitä vaatiessa kuten kansainvälisiä tiedoksiantoja koskevissa tilanteissa ja rikoksen johdosta tapahtuvan luovuttamisen johdosta.

9. TIETOJEN SÄILYTYSAJAT

Asianhallintajärjestelmien ja pysyvästi säilytettävien asiakirjojen arkiston sisältämien tietojen säilytysaikaa ei ole rajoitettu.

Määräajan säilytettävät asiakirjat hävitetään määräajan päätyttyä arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

10. PROFILOINTI

Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä profilointia.

11. TIETOJEN KÄSITTELYJÄRJESTELMÄT JA SUOJAUKSEN PERIAATTEET SEKÄ KUVAUS TEKNISISTÄ JA ORGANISATORISISTA TURVATOIMISTA

Tuomioistuimessa käytössä olevat tietojärjestelmät:

- Rikosasioiden asianhallintajärjestelmä (Sakari ja SakariNotes)
- Siviiliasioiden asiahallintajärjestelmä (Tuomas ja TuomasNotes)
- Rikostuomiosovellus (RITU)
- Aineistopankki (AIPA)
- RD2000-diaari (Notes)
- Haastemiesjärjestelmä (Notes)
- Etsintäkuulutusrekisteri (Notes)
- Vankiluettelo
- Romeo-palkkionlaskutusjärjestelmä
- Av-järjestelmät (Audico)
- Rondo (avustajien laskujen osalta)
- Raportointi- ja tilastointijärjestelmä (BO-BI)
- yhteiskäyttöiset siirtoverkkolevyt syyttäjänvirasto, käräjäoikeudet, hovioikeus ja korkein oikeus
- verkkolevyt
- tulkit, kääntäjät
- todistajanpalkkioiden maksatusjärjestelmä (PrePaid tulossa)

Tietojärjestelmät toimivat sisäisessä verkossa, joka on suojattu. Tietojärjestelmät voivat sisältää eri käyttöoikeusrooleja. Jokaisen virkamiehen käyttöoikeusrooli valitaan tapauskohtaisen harkinnan perusteella siten, että rooli soveltuu hänen tehtäviinsä. Uusi käyttäjä perehtyy tietoturvaohjeisiin ja allekirjoittaa tietojen ja tietojärjestelmien tietoturva- ja vaitiolositoumuksen. Käyttövaltuuskuvaukset ja pääsynhallinnan periaatteet on dokumentoitu viraston erillisessä käyttövaltuushallinnan kuvausta koskevassa salassa pidettävässä asiakirjassa. Tekniset suojatoimet on kuvattu erilliselle salassa pidettävälle dokumentille.

Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin. Rekisterin lokienhallinta ja sen periaatteet on kuvattu Oikeusrekisterikeskuksen lokienhallinnan politiikassa. Laitetilat ja tiedot sijaitsevat fyysisesti Suomessa. Toiminnan asianmukaisuuden valvomiseksi käytetään hallinnollisia kontrolleja.

Paperiset asiakirjat säilytetään kulunvalvonnalla rajoitetuissa tiloissa.