

## DATASKYDDSBESKRIVNING

### Meddelande till den registrerade om behandlingen av personuppgifter inom den offentliga rättshjälpen

#### 1. Den personuppgiftsansvarige

##### Sydöstra Finlands rättshjälps- och intressebevakningsdistrikt

Mirja Alho  
förvaltningssekreterare  
Tfn. 050 4316 988  
mirja.alho@oikeus.fi

Elin Fellman-Suominen  
förvaltningssekreterare  
Tfn. 050 326 4105  
catharina.asplund@oikeus.fi

##### Dataskyddsombud

Teemu Jokinen  
teemu.jokinen@oikeus.fi  
029 5661921

##### Vice dataskyddsombud

Asta Ruokolainen  
asta.ruokolainen@oikeus.fi  
050 325 4066

#### 2. Syftet med och rättslig grund för behandlingen

Behandlingen grundar sig på lag (artikel 6 c)

Statens rättshjälps- och intressebevakningsdistrikt ordnar lagstadgade rättshjälps- och intressebevakningstjänster som produceras av distriktens rättshjälpsbyråer (1 § 1 mom. i lagen om statens rättshjälps- och intressebevakningsdistrikt).

Rättshjälpsbyråerna fattar beslut om rättshjälp enligt rättshjälpslagen, ger rättshjälp enligt rättshjälpslagen och sköter advokatuppdrag enligt lagen om advokater. Rättshjälpsbyråerna tillhandahåller ekonomi- och skuldrådgivningstjänster som avses i lagen om ekonomisk rådgivning och skuldrådgivning (813/2017).

Personuppgifter hanteras vid skötsel av dessa uppdrag. Uppgifterna används även för övervakning av skötseln och utveckling av uppdragen.

Behandling av särskilda kategorier av personuppgifter enligt artikel 9 och som behövs för att upprätta rättsliga anspråk. Behandling av särskilda kategorier av personuppgifter enligt artikel 9, som behövs då tjänster ges som avses i 1 § i lagen om ekonomisk rådgivning och skuldrådgivning.

Behandlingen av särskilda kategorier av personuppgifter baserar sig på lag (artikel 6 c).

### **3. Kategorier av registrerade och personuppgiftsgrupper i anslutning till dem**

Registret utgörs av ärendehanteringsprogram som står till rättshjälpsbyråernas förfogande och som omfattar kundregister, dokumenthanteringsprogram, arkiv i pappersformat

Om en person kan följande uppgifter sparas för skötseln av de lagstadgade uppgifter som förutsätts:

- namn, personbeteckning, eller om det inte finns tillgängligt uppgifter om födelsetid och -ort
- Yrke, utbildning, arbetserfarenhet
- Uppgifter om företagsverksamhet (nuvarande och/eller avslutad)
- familjeförhållanden,
- makes namn, personbeteckning, yrke och uppgifter om ekonomisk ställning.
- barnens namn, personbeteckning och uppgifter om ekonomisk ställning
- Expartners kontaktinformation
- Skatte- och inkomstuppgifter för andra som lever i hushållet
- ärendenummer som systemet skapat
- adress och telefonnummer eller andra kontaktuppgifter samt förbud att lämna ut kontaktuppgifter
- språk, medborgarskap och civilstånd
- uppgifter om hälsotillstånd till den del det förutsätts för att uppfylla de lagstadgade skyldigheterna
- uppgifter om ekonomisk ställning och boendeform

Följande uppgifter kan sparas om ärendet och hanteringen av ärendet

- handlingar, uppgifter och fotografier som är nödvändiga för att sköta advokatuppdraget och ekonomi- och skuldrådgivningsuppdraget
- ansökningar, beslut och avtal
- uppgifter om huvudmannens förmögenhet och om utgifter inkomster samt skulder
- Uppgifter om borgenärerna och skulderna

Följande uppgifter kan sparas om tjänstemän

- Namn
- Tjänstebeteckning
- användarbehörighet
- vidtagna åtgärder

### **4. Mottagare eller kategorier av mottagare av personuppgifterna**

Beslut om rättshjälp i domstolsärende till domstolen. Till andra parter endast med huvudmannens samtycke.

För tillsynsmyndigheten ålägger även lagen om förhindrande av penningtvätt och av finansiering av terrorism skyldigheter i fråga om utlämnande av uppgifter.

## 5. Överföring av personuppgifter till tredjeländer

Uppgifter ur registret utlämnas eller överförs inte utanför Europeiska unionen och inte heller utanför det Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

Om uppdraget och huvudmannens intressen (enligt artikel 49) förutsätter det, kan översändande av personuppgifter utanför EES bli nödvändigt. Då ombesörjs tillräckligt skydd och utlämnandet sker endast med huvudmannens samtycke.

## 6. Utsatta tider för avförande av olika uppgiftskategorier

Vid avförande av uppgifter iakttas Arkivbildningsplanen. Uppgifter om uppdraget utplånas 10 år efter att uppdraget har slutförts. Registeruppgifterna (som sparats för utredning av jäv) utplånas efter 25 år. I fråga om evig förvaring utplånas inte stickproven. Åtgärdsuppgifterna om rättshjälpsuppdraget förvaras för evigt:

- Kunden: efternamn, förnamn, personbeteckning. Om personbeteckning saknas, födelsedatum, asylsökandens kundnummer.
- Ärende: ärendegrupp (koduppsättning ärendegrupp, ärende (koduppsättning ärende), ärendets art
- Biträde: biträdets namn, period. Om det finns flera biträden, indelas biträdena under biträdesperioden från det nyaste till det äldsta.
- Självriskuppgifter: Period, grundsjälvrisk, tilläggsjälvrisk (koduppsättning, beslutets status)
- Fataljer: Begynnelse datum, utsatt dag och utsatt tidpunkt, gjord (ja/nej), slag av fatalje, förklaring
- Påminnelser
- Fakturor
- Åtgärder
- Slutdatum: Slutdatum, förlikning
- Arkivåtgärd
- Behandlingens slutresultat (koduppsättning behandlingens slutresultat)

Inom ekonomi- och skuldrådgivning finns inte material som förvaras för evigt.

## 7. Varifrån kommer personuppgifterna

Sökanden eller huvudmannen, myndigheterna bl.a. skattemyndigheterna, BDS, KTJ, Trafi, utmätningen, polisen, domstolarna, bankerna, magistraten, församlingarna, borgenärerna

## 8. Den registrerades rätt att kontrollera uppgifter som finns sparade i registret.

Den registrerade har rätt att kontrollera de uppgifter om honom eller henne som finns sparade i registret och rätt att begära rättelse av felaktiga uppgifter. Begäran om uppgifter kan lämnas till byråns ledande offentliga rättsbiträde.

Den registrerade har rätt att lämna in besvär till tillsynsmyndigheten. (Datatillsynsmannen)

Timo Syysvirta  
Ledande offentligt rättsbiträde

Egentliga Finlands rättshjälpsbyrå, Åbo  
Sydvästra Finlands rättshjälps- och intressebevakningsdistrikt  
Universitetsgatan 34, 20100 Åbo  
Tel. 029 56 60435  
varsinais-suomi.oikapu@oikeus.fi  
timo.syysvirta@oikeus.fi