



Kaakkois-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri

## TIETOSUOJASELOSTE

### Ilmoitus rekisteröidylle henkilötietojen käsittelystä yleisessä edunvalvonnassa

#### 1. Rekisterinpitäjä

##### **Kaakkois-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri**

Jaana Perälä  
hallintosihteeri  
P. 050 461 1779  
Sp. jaana.perala@oikeus.fi

Mira Serttilä  
hallintosihteeri  
P. 050 526 2403  
Sp. mira.serttila@oikeus.fi

##### **Tietosuojavastaava**

Teemu Jokinen  
P. 029 566 1921  
Sp. teemu.jokinen@oikeus.fi

##### **Tietosuojavaravastaava**

Asta Ruokolainen  
P. 050 325 4066  
Sp. asta.ruokolainen@oikeus.fi

#### 2. Käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Käsittely perustuu lakiin (6 artikla 1 kohta c-alkohta).

Valtion oikeusapu- ja edunvalvontapiirit järjestävät lain mukaisia edunvalvontapalveluja, joita tuottavat piirien edunvalvontatoimistot (Laki oikeusapu- ja edunvalvontapiireistä 1§ 1 mom). Edunvalvojat hoitavat heille määrättyjen päämiesten taloudellisia ja henkilöä koskevia asioita. Henkilötietoja käsitellään näiden tehtävien hoitamisessa. Tehtävät määräytyvät holhoustoimilain perusteella holhousviranomaisen (maistraatti) tai tuomioistuimen päätöksen mukaisesti. Edunvalvonta voidaan määrätä holhoustoimilain, lastensuojelulain tai esitutkintalain perusteella. Tietoja käytetään myös tehtävien hoidon valvontaan ja kehittämiseen.

Käsitellään 9 artiklan mukaisia erityisiä henkilötietoja. Voidaan kirjata lähinnä ammattiliittoon kuuluminen ja terveystietoja.

Erityisten henkilötietojen käsittely perustuu lakiin (6 artikla 1 kohta c-alkohta). Edunvalvonta voidaan määrätä holhoustoimilain, lastensuojelulain tai esitutkintalain perusteella.

### 3. Rekisteröityjen ryhmät ja niihin liittyvät henkilötietoryhmät

Rekisteri koostuu edunvalvontatoimistojen käytössä olevista asianhallintaohjelmista ja paperiarkistosta.

Henkilöstä voidaan tallentaa:

- nimi, henkilötunnus, tai jos sitä ei ole käytettävissä, tiedot syntymäajasta ja -paikasta
- järjestelmän luoma henkilönumero
- tiedot osoitteesta ja puhelinnumerosta tai muista yhteystiedoista ja yhteystietojen luovutuskielloista
- kieli, kansalaisuus ja siviilisäät
- ammattiliittoon kuuluminen
- terveydentilasta tietoja ja edunvalvontatyön kannalta olennaiset lääkärinlausunnot siltä osin, kuin lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen sitä edellyttää.

Asiasta ja asian käsittelystä voidaan tallentaa:

- päämiehen edunvalvontaan liittyvät toimenpiteet, dokumentit, tiedot ja valokuvat
- hakemukset, päätökset ja sopimukset
- päämiehen varallisuus- ja tulotiedot ja velat
- kirjanpito asian hoidosta ja tilikauden tapahtumista ja siihen liittyvät tarpeelliset tositteet
- maksuliikennetiedot
- päämiehen läheiset ja hoitajat ja heidän yhteystietonsa.

Virkamiehestä voidaan tallentaa:

- nimi
- virkanimike
- käyttöoikeudet
- tehdyt toimenpiteet

### 4. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät

Säännönmukaisesti päämiehen asiakassuhteesta edunvalvontatoimistoon luovutetaan tieto samoissa tiloissa toimivalle valtion oikeusaputoimistolle esteellisyytilanteiden selvittämistä varten.

Säännönmukaisesti henkilötietoja luovutetaan valvovalle holhousviranomaiselle.

Henkilötietoja luovutetaan lakisääteisten edunvalvontatehtävien hoitamiseksi ja etujen hakemiseksi. Tietojen käsittelijänä toimii Oikeusrekisterikeskus, ja sen lisäksi tietoja luovutetaan Verohallinnolle, Kelalle, vakuutusyhtiöille, eläkelaitoksille, kaupunkien sosiaaliviranomaisille, rahoituslaitoksille ja hoitolaitoksille.

### 5. Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin

Rekisterin tietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Jos päämiehen (49 artiklan mukainen) etu tai etuus sitä edellyttää, voidaan henkilötietoja joutua siirtämään ETAn ulkopuolelle. Tällöin huolehditaan riittävästä suojauksesta.

## 6. Eri tietoryhmien poistamisen määräajat

Tietojen poistamisessa noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa. Etuuspäätösten ja hakemusten osalta tiedot hävitetään 2 vuoden kuluttua voimassaoloajan päättymisestä. Veroasiakirjat hävitetään 5 vuoden kuluttua maksuunpanovuotta seuraavan vuoden alusta. Kaikki materiaali hävitetään 6 vuoden kuluttua edunvalvonnan päättymisestä.

## 7. Mistä henkilötiedot on saatu

Päämies itse  
Omaiset/läheiset  
Viranomaiset ja yhteisöt (maistraatti, pankit, Kela, yms.)

Edunvalvojalla on holhoustoimilain 89 §:n mukaan oikeus saada tehtävänsä hoidon kannalta tarpeelliset tiedot.

## 8. Rekisteröidyn oikeus tarkastaa rekisteriin talletetut tietonsa

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin talletetut tietonsa ja oikeus pyytää virheellisen tiedon oikaisua. Tietopyynnön voi tehdä toimiston johtavalle yleiselle edunvalvojalle.

Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle. (Tietosuojavaltuutettu)

Johtava yleinen edunvalvoja Anu Roos-Kymäläinen  
Päijät-Hämeen edunvalvontatoimisto  
Kirkkokatu 12 A, 5. krs, 15140 LAHTI  
P. 029 565 2720 (soittoaika arkisin klo 9–11)  
Sp. [anu.roos-kymalainen@oikeus.fi](mailto:anu.roos-kymalainen@oikeus.fi)