



Kaakkois-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri

TIETOSUOJASELOSTE

Ilmoitus rekisteröidylle henkilötietojen käsittelystä julkisessa oikeusavussa

1. Rekisterinpitäjä

Kaakkois-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri

Jaana Perälä
hallintosihteeri
P. 050 461 1779
Sp. jaana.perala@oikeus.fi

Mira Serttilä
hallintosihteeri
P. 050 526 2403
Sp. mira.serttila@oikeus.fi

Tietosuojavastaava

Teemu Jokinen
P. 029 566 1921
Sp. teemu.jokinen@oikeus.fi

Tietosuojavaravastaava

Asta Ruokolainen
P. 050 325 4066
Sp. asta.ruokolainen@oikeus.fi

2. Käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Käsittely perustuu lakiin (6 artikla c-kohta)

Valtion oikeusapu- ja edunvalvontapiirit järjestävät lain mukaisia oikeusapupalveluita, joita tuottavat piirien oikeusaputoimistot (Laki oikeusapu- ja edunvalvontapiireistä 1§ 1 mom).

Oikeusaputoimistot tekevät Oikeusapulain mukaisia oikeusapupäätöksiä, antavat Oikeusapulain mukaista oikeusapua ja hoitavat Asianajajista annetun lain mukaisia asianajotoimeksiantoja.

Henkilötietoja käsitellään näiden tehtävien hoitamisessa.

Tietoja käytetään myös tehtävien hoidon valvontaan ja kehittämiseen.

Käsitellään 9 artiklan mukaisia erityisiä henkilötietoja, joita tarvitaan Oikeusvaateen laatimiseksi. Erityisten henkilötietojen käsittely perustuu lakiin (6 artikla c-kohta).

3. Rekisteröityjen ryhmät ja niihin liittyvät henkilötietoryhmät

Rekisteri koostuu oikeusaputoimistojen käytössä olevista asianhallintaohjelmista, joihin kuuluu asiakasrekisteri, dokumentinhallintaohjelma, paperimuotoinen arkisto ja J:asema.

Henkilöstä voidaan tallentaa:

- nimi, henkilötunnus, tai jos sitä ei ole käytettävissä tiedot syntymäajasta ja -paikasta
- perhesuhteet
- järjestelmän luoma asianumero
- tiedot osoitteesta ja puhelinnumerosta tai muista yhteystiedoista ja yhteystietojen luovutuskielloista
- kieli, kansalaisuus ja siviilisäät
- terveydentilasta tietoja siltä osin kuin lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen sitä edellyttää
- tietoja taloudellisesta asemasta

Asiasta ja asian käsittelystä voidaan tallentaa

- asianajotoimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeelliset dokumentit, tiedot ja valokuvat
- hakemukset, päätökset ja sopimukset
- päämiehen varallisuus- ja tulotiedot ja velat

Virkamiehestä voidaan tallentaa

- Nimi
- Virkanimike
- käyttöoikeudet
- tehdyt toimenpiteet

4. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät

Oikeusapupäätös tuomioistuinasiaassa tuomioistuimelle. Muille tahoille vain päämiehen suostumuksella.

Myös rahanpesulaki saattaa asettaa velvoitteita tietojen luovuttamiseen valvovalle viranomaiselle.

5. Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin

Rekisterin tietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Jos toimeksianto ja päämiehen (49 artiklan mukainen) etu tai etuus sitä edellyttää, voidaan henkilötietoja joutua siirtämään ETAn ulkopuolelle. Tällöin huolehditaan riittävästä suojauksesta ja luovutus tehdään vain päämiehen suostumuksella.

6. Eri tietoryhmien poistamisen määräajat

Tietojen poistamisessa noudatetaan Arkistonmuodostussuunnitelmaa. Toimeksiannon tiedot hävitetään 10 vuoden kuluttua toimeksiannon päättymisestä. Romeon muut rekisteritiedot (esteellisyyden selvittämistä varten pidetyt) hävitetään 25 vuoden kuluttua. Ikuisen säilytyksen osalta otantaa ei hävitetä. Otanta on 0-loppuvien vuosien joka 5 toimeksianto.

7. Mistä henkilötiedot on saatu

Hakija tai päämies, viranomaiset mm. verottaja, VTJ, KTJ, Trafi, ulosotto, poliisi, tuomioistuimet, pankit, maistraatti, seurakunnat

8. Rekisteröidyn oikeus tarkastaa rekisteriin talletetut tietonsa

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin talletetut tietonsa ja oikeus pyytää virheellisen tiedon oikaisua. Tietopyynnön voi tehdä toimiston johtavalle julkiselle oikeusavustajalle.

Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle. (Tietosuojavaltuutettu)

Johtava julkinen oikeusavustaja Kari Heikkilä
Kymenlaakson oikeusaputoimisto
Kauppalankatu 43 C, 45100 KOUVOLA
P. 029 566 0281
Sp. kari.heikkila@oikeus.fi