

Perukirjan tilauslomake, täyttöohje

I Vainaja

Merkitse tähän vainajan tiedot.

Jos vainajan henkilötunnus ei ole tiedossa, merkitse sen tilalle syntymäaika.

II Perukirjajäljennöksen tilaaja

Merkitse tähän tilaajan nimi, puhelinnumero sekä osoite, johon haluat jäljennöksen ja muut asiakirjat.

III Mitä tilataan?

Merkitse rastilla, tilaatko jäljennöksen pelkästä perukirjasta vai myös sen liitteistä. Mahdollinen avioehtosopimus ja testamentti kopioidaan aina perukirjan liitteeksi.

Kopioita laskuista, kuiteista, tilien saldotodistuksia, lainhuutotodistuksista tms. ei ole perukirjan liitteenä.

IV Mihin tarkoitukseen jäljennöstä tarvitaan?

Kirjoita lomakkeeseen mihin tarkoitukseen tarvitset jäljennöstä.

Jos tarvitset jäljennöstä toisen henkilön perunkirjoitusta varten, ilmoita hänen nimensä.

V Millä perusteella jäljennöstä pyydetään?

Merkitse rastilla, oletko kuolinpesän osakas vai muu kuin kuolinpesän osakas.

Jos olet kuolinpesän osakas, sinun ei tarvitse tarkemmin perustella oikeuttasi saada jäljennös.

Jos et ole kuolinpesän osakas, sinun on selvitettävä, millä perusteella olet oikeutettu saamaan jäljennöksen. Merkitse lomakkeelle jos toimitat tilauksen mukana pesänosakkaan valtakirjan.

Perukirjan varallisuustiedot ovat salassa pidettäviä tietoja. Salassapitoaika on 50 vuotta perukirjan laatimispäivästä, tai jos sitä ei ole, perunkirjoituspäivämäärästä.

(Laki verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta 24 § (1999/1346))