

**HAKEMUS TIETOJEN SAAMISEKSI VIRANOMAISEN SALASSA  
PIDETTÄVISTÄ ASIAKIRJOISTA (Julkl 28 §)**

1(5)

<b>Hakemus koskee</b>	Tieteellistä tutkimusta Tilastointia Viranomaisen selvitystehtävää
<b>Tutkimuksen, tilaston tai selvitystehtävän nimi ja kuvaus</b>	
<b>Hakijan tiedot</b>	Nimi  Toimipaikka ja osoite  Puhelinnumero  Sähköpostiosoite
<b>Tutkimuksen, tilaston tai selvitystehtävän rekisterinpitäjä</b>	Nimi ja osoite  Vastuunjako käsittelytoimissa, jos hankkeessa on yhteisrekisterinpitäjyys

<b>Työn vastuullinen johtaja</b>	Nimi  Toimipaikka ja osoite  Puhelinnumero  Sähköpostiosoite
<b>Hankkeessa tietoja käsittelevät henkilöt</b>	
<b>Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyn osalta</b>	Nimi ja yhteystiedot
<b>Tietojen käyttötarkoitus</b>	
<b>Pyydettyjen tietojen käsittelyperuste</b>	
<b>Hankkeen kesto-aika</b>	Pyydettyjen tietojen käsittelyaika (keräämisestä hävittämiseen tai arkistointiin)  Kysymyksessä on: kertaluonteinen hanke  seurantaluonteinen hanke

<p><b>Tutkimukseen, tilastointiin tai selvitystehtävään pyydettävä aineisto</b></p>	<p>Määrittele hakemuksen kohteena oleva aineisto</p>       <p>Yhdistetäänkö aineistoon tietoja muualta?</p> <p>Ei</p> <p>Kyllä, kuvaa mistä tietoja pyydetään:</p>
<p><b>Tieto henkilötietojen siirtämisestä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Henkilötietoja käsitellään vain Suomessa EU ja ETA-alueella</p> <p>Henkilötietoja siirretään kolmanteen maahan (EU tai ETA-alueen ulkopuolelle)</p> <p>Mihin maahan ja millä perusteella?</p>
<p><b>Tietojen minimointi ja aineiston suojaus</b></p>	<p>Aineisto ei sisällä tunnistetietoja (anonymisoitu aineisto)</p> <p>Kuvaa, miten anonymisointi on tehty:</p>   <p>Tunnistetiedot poistetaan analysointivaiheessa (aineisto pseudonimisoidaan)</p> <p>Kuvaa, kuinka suorat tunnisteet poistetaan:</p>   <p>Aineisto analysoidaan tunnistetiedoin</p> <p>Perustele, miksi aineisto analysoidaan tunnistetiedoin:</p>   <p>Kuinka tunnisteellinen aineisto suojataan muutoin sivullisilta:</p>

	<p><b>Tietojenkäsittely- ja säilytystilojen suojaus ja valvonta</b></p> <p>Pääsy tietojärjestelmiin on valvottua, miten:</p> <p>Käyttöoikeudet on rajattu, miten:</p> <p>Muut toimenpiteet, mitkä:</p>
<p><b>Aineiston hävittäminen tai arkistointi</b></p>	<p><b>Aineiston hävittäminen</b></p> <p>Milloin aineisto hävitetään ja miten?</p> <p><b>Aineiston arkistointi</b></p> <p>Arkistoinnin oikeudellinen peruste:</p> <p>Viranomaisten osalta arkistointi voi perustua lakisääteiseen velvoitteeseen (tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan c-alakohta, arkistolaki (831/1994)).</p> <p>Minne aineisto arkistoidaan?</p> <p>Muissa tapauksissa aineistojen arkistointi voi olla mahdollista silloin, kun käsittely arkistointitarkoituksessa on tarpeen ja oikeasuhtaista sillä tavoiteltuun yleisen edun mukaiseen tavoitteeseen ja rekisteröidyn oikeuksiin nähden (tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan e-alakohta ja tietosuojalain 4 §:n 4 kohta).</p> <p>Minne aineisto arkistoidaan?</p> <p>Kuinka tiedot minimoidaan ennen arkistointia?</p>

<b>Tieto salassapito- velvollisuudesta ja salassapitositoumus</b> (Julkl 23.2 §)	<p>Olen tietoinen siitä, että saamani tiedot ovat salassa pidettäviä ja minua koskee vaitiolovelvoite. En saa luovuttaa tai muuten ilmaista sivulliselle salassa pidettäviä tietoja. Salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää omaksi taikka toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi. Tulokset tulee esittää niin, ettei niistä voida tunnistaa yksittäistä henkilöä.</p> <p>(Tarvittaessa käytä liitettä salassapitositoumusten antamiseen)</p>
	<p>Allekirjoitus ja nimenselvennys</p> <p>Päiväys</p> <hr/> <p>Allekirjoitus ja nimenselvennys</p> <p>Päiväys</p> <hr/> <p>Allekirjoitus ja nimenselvennys</p> <p>Päiväys</p>
<b>Hakijan allekirjoitus ja päiväys</b>	<p>Allekirjoitus ja nimenselvennys</p> <p>Päiväys</p>
<b>Liitteet</b>	<p>Suunnitelma</p> <p>Tutkimusta, tilastointia tai selvitystehtävää varten myönnetyt muut luvat</p> <p>Luonnos informoinniksi/käsittelyselosteeksi</p> <p>Tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi</p> <p>Muut liitteet, mitkä:</p>