

## Yleisen edunvalvonnan kehittämistyöryhmä kokous 13 ja 14/2021

- Sisäinen valvonta: ilmoitettava mitä saatavia valtiolla on vuodenvaihteessa eli maksamattomat palkkiot.
- Koron periminen palkkiolle, päättyneissä asioissa erääntyneelle palkkiolle peritään lain mukaista viivästyskorkoa. Voimassa oleville vuosipalkkioille ei ole peritty viivästyskorkoa, koska niiden erääntyminen on tulkinnanvaraista.
- Ulosotto: päämiehen tileiltä on ulosmitattu sinne kertyneitä varoja. Varoja on kertynyt, koska asiakasmaksulain muutoksen johdosta asiakasmaksuja ei ole veloitettu ja tulossa on usean kuukauden maksut. Toimisto selvittää ulosotolta tapauksia ja toiveissa on, että palauttaisivat varat. Joissakin muissa tapauksissa ulosotto on näin tehnyt, kun on saanut selvityksen, että kyse ei ole säästöstä vaan em. tapaisesta syystä.
- Toimeentulotuen osalta on noussut uusi tilanne: Kela vaatii lääkekulujen osalta ns. potilasohjeen, jonka perusteella se harkitsee, mitkä lääkkeet ovat korvattavia, kaikkia reseptilääkkeitä ei korvata. Apteekki ei ilmeisesti tietosuojasyistä anna edunvalvojalle em. ohjetta. Selvittely kesken.
- DVV:ssa ruuhkanpurkuun on palkattu noin 40 lisähenkilöä ajalle 9/2021-6/20. Uusia päämiehiä tulee nyt enemmän. Asiat ovat monimutkaistuneet ja selvittely vie enemmän aikaa.

### Holhoustilat

- Tilintarkastuksessa on huomattu, että esim. velkojen ilmoittaminen ei ole yhdenmukaista.
- Velkojen ilmoittaminen 2020 tileissä on epätasaista, näihin tulee kiinnittää huomiota. Edvard-klinikan PP-esityksestä 19.2.2021 löytyy ohje 1. diasta: yhtenäistetään velkojen ilmoittaminen jo vuoden 2020 tileihin.
- *Pääsääntö: Päämiehen velat ilmoitetaan omaisuusluettelossa ja tileissä eriteltyinä velka- ja lainalajeittain. Erittelystä tulee ilmetä lainan antajan tai velkojan nimi ja velan käyttötarkoitus tai syntyperuste sekä mahdolliset vakuudet. Erääntyneiden maksamatta jääneiden menojen tulee näkyä omaisuusluettelossa ja tilissä velkoina riippumatta niiden määrästä. Varallisuusaseman arvioinnin kannalta määrältään merkittävät tulevat menot merkitään varauksenluontoisina veloiksi, vaikka ne eivät olisi erääntyneetkään. Tällaisia voivat olla esimerkiksi omaisuuden luovuttamisesta tuleva luovutusvoittovero tai metsän myynnistä maksettava arvonlisävero.*

### Pankki-asiat

- Osuuspankista kutsutaan edustaja kuultavaksi ja keskustelemaan menettelytavoista, jotka edelleen haastavia ja erilaisia konttoreittainkin.
- Vakuutuspuolella IF ei tee kotivakuutuksia ilman vahvaa tunnistamista. Yhtiön mukaan myös kopio henkilötodistuksesta ja ajankohtainen valokuva käy. Edunvalvoja sivuutetaan virallisena edustajana eli ei voisi yksin käyttää puhevaltaa esim. vakuutuksen ottamisessa päämiehen omaisuudelle vaan myös päämies on tunnistettava.

## Päämiehen työttömyysturva

- Kommenttikirje edunvalvojan velvollisuuksista hakea työttömyysturvaa päämiehelle ja siihen liittyvät asiat, käsikirjan s. 51 ja 35 – miten edunvalvojan tulisi toimia, kun päämies ei ilmoittaudu työttömäksi.
- Edunvalvojan velvollisuuksiin kuuluu hakea kaikki etuudet. Työttömyysturvaetuuteen saattaa kuitenkin kuulua edellytyksiä, kuten osallistuminen erilaiseen toimintaan. Työttömyysetuuksien ylläpito vaatii päämiehen omaa aktiivisuutta. Päämiehen puuttuvan aktiivisuuden paikkaaminen voi vaatia sosiaalitoimen viranhaltijoiden ja edunvalvojan yhteistyötä.
- Jos päämies on toimintakelpoinen, ei edunvalvoja voi kuin tukea päämiestä työn vastaanottamisessa yms. mutta ratkaisun tekee päämies itse. Jos edunvalvojan tehtävän hoito käy mahdottomaksi eikä ole tarpeen rajoittaa päämiehen toimintakelpoisuutta, voi harkita, vaatiiko päämiehen etu edelleen edunvalvojaa vai tulisiko edunvalvoja vapauttaa tehtävästään.

## Laatu

- Selkeiden ja yksinkertaisten laatumääritteiden löytäminen nyt aluksi. Syvemmällä tasolla voi pohtia sitä, eroavatko tekijät eri prosesseissa.
  - Asiakasnäkökulma
  - Itsemääräämisoikeus (sen toteutuminen, päämiehen kuuleminen)
  - Omavalvonta
  - Toiminnan menettelyt
- Toiminnan näkökulma: tehokkuus, riskit, resurssit
- Asiakaskokemus on yksi laatukriteereistä; tiedustelut, asianosaisten kohtelu, lähestymistapa, luottamus.
- Luotettavuus: Päämies voi luottaa siihen, mitä on sovittu. Jos jotain sovittua muutetaan, päämiestä tiedotetaan muutoksesta.
- Asiakaskokemus ja kyselyt, itsearviointi: mittari, mikä olisi toivottava tulos, mistä laatutekijöistä kysytään.
- Päämiehen omaisen ja sidosryhmän kokemus laadusta
- Itsearviointi, asetetut laatukriteerit: miten edunvalvoja ja sihteeri kokevat, että ovat ylittäneet niihin.
- Omavalvonta
- Omavalvontasuunnitelma olisi yksi työkalu laatutyössäkin.
  - Kun suunnitelma on olemassa, henkilökunta on tietoinen siitä ja että sitä seurataan – pelkästään tälläkin voi olla jo vaikutusta myös laatuun ja ulkoiseen luotettavuuteen.