

Ohje lupahakemuksen täyttämiseksi

1. Hakemus koskee

Valitse oikea kohta, joka vastaa hankettasi.

2. Tutkimuksen, tilaston tai selvitystehtävän nimi ja kuvaus

Lisää nimi ja lyhyt kuvaus hankkeesta, jota varten tietoja pyydetään. Yksityiskohtaisemmat tiedot hankkeesta tulee ilmetä lupahakemuksen liitteenä olevasta suunnitelmasta.

3. Hakijan tiedot

Lisää tähän kohtaan yksi päähakija. Ilmoita osoite, johon päätös ja mahdollinen lasku toimitetaan. Hankkeessa luvan nojalla saatuja tietoja käsittelevät henkilöt ilmoitetaan kohdassa 5.

4. Tutkimuksen, tilaston tai selvitystehtävän rekisterinpitäjä

Kerro, kuka on hankkeessa rekisterinpitäjä/-t. Rekisterinpitäjäksi kutsutaan henkilöä, yritystä, viranomaista tai yhteisöä, joka määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen ja sen, miten henkilötietoja käsitellään (keinot).

Jos hankkeessa on mukana useampi rekisterinpitäjä (yhteisrekisterinpitäjä), tulee tähän kohtaan määritellä myös osapuolten vastuut henkilötietojen käsittelystä.

5. Työn vastuullinen johtaja

Työn vastuullisella johtajalla tarkoitetaan henkilöä, joka on vastuussa hankkeen toteuttamisesta.

6. Hankkeessa tietoja käsittelevät henkilöt

Lisää tähän kaikki ne henkilöt, jotka käsittelevät hankkeessa luvan nojalla saatuja tietoja.

7. Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyn osalta

Lisää henkilö, joka antaa tarvittaessa lisätietoja henkilötietojen käsittelystä.

8. Pyydettyjen tietojen käyttötarkoitus

Kuvaa tähän, mihin käyttötarkoitukseen tiedot tulevat. Käyttötarkoitus on suunniteltava ja määritettävä selkeästi ennen käsittelyn aloittamista. Henkilötietoja saa kerätä vain tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta vart

9. Pyydettyjen tietojen käsittelyperuste

Lisää henkilötietojen käsittelyperuste. Henkilötietojen käsittelylle on aina oltava lainmukainen käsittelyperuste. Hankkeen toteuttaja päättää itse, mikä käsittelyperuste sopii hankkeen toteuttamiseen parhaiten.

Henkilötietojen käsittelyperusteet löytyvät tietosuojaja-asetuksen 6 artiklasta (esim. suostumus, oikeutettu etu) sekä tietosuojalain 4 §:stä (esim. yleisen edun mukainen tieteellinen ja historiallinen tutkimus tai tilastointi). Rikostuomioita ja rikkomuksia koskevien henkilötietojen käsittely on mahdollista tietosuojalain 7 §:n nojalla (yleisen edun mukainen tieteellinen ja historiallinen tutkimus tai tilastointi). Erityisiä henkilötietoja voi käsitellä tietosuojaja-asetuksen 9 artiklan nojalla (esim. nimenomainen suostumus) sekä tietosuojalain 6 §:n perusteella (esim. yleisen edun mukainen tieteellinen ja historiallinen tutkimus tai tilastointi). Käsittelyperusteesta voit katsoa lisää täältä: <https://tietosuojafi.fi/kasittelyperusteet>.

10. Hankkeen kestoaika

Kuvas tähän koko henkilötietojen elinkaari ja käsittelyaika, alkaen henkilötietojen keräämisestä hävittämiseen tai mahdolliseen arkistointiin asti. Hankkeen suunnitelmassa on myös mainittava, onko kyseessä kerta- vai seurantalunteinen hanke.

11. Tutkimukseen, tilastointiin tai selvitystehtävään pyydettyvä aineisto

1. Määrittele hakemuksen kohteena oleva aineisto.
2. Keräätkö tietoja muualta, jos keräät, mistä?

12. Tieto henkilötietojen siirtämisestä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Merkitse, missä henkilötietoja käsitellään. Jos henkilötietoja siirretään Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle tulee henkilötiedoille olla tietosuojaja-asetuksen mukainen siirtoperuste: <https://tietosuojafi.fi/henkilotietojen-siirrot-etan-ulkopuolelle> . Tarvittaessa yksilöi maa ja siirtoperuste.

13. Tietojen minimointi ja aineiston suojaus

Tutkimus, tilastointi tai selvityshanke tulee toteuttaa ilman henkilötietoja, aina kun se on mahdollista. Tarpeettomat henkilötiedot on hävitettävä heti, kun ne eivät ole enää välttämättömiä hankkeessa.

Tietojen minimointia voidaan toteuttaa mm. pseudonymisoinnalla tai anonymisoinnalla. Pseudonymisointi tarkoittaa henkilötietojen käsittelemistä siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja. Anonymisoinnissa aineisto muutetaan niin, että henkilön tunnistaminen estyy peruuttamattomasti.

Suojatoimenpiteillä pyritään suojamaan henkilötiedot siten, ettei asiattomia henkilötietojen käsittelyä tapahdu ja vahinkoa aiheudu sille, jonka henkilötietoja käsitellään. Kerro, kuinka henkilötiedot on tarkoitettu suojata hankkeen aikana.

14. Aineiston hävittäminen tai arkistointi

Tietosuojasääntely sisältää ajatuksen henkilötietojen elinkaaresta, jossa henkilötietojen käsittelylle on määriteltävä alku ja loppu. Kun hanke päättyy, rekisterinpitäjän on varmistettava aineiston asianmukainen hävittäminen, anonymisointi tai arkistointi. Kerro, milloin aineisto hävitetään ja hävittämistapa. Jos aineisto arkistoidaan, kerro arkistoinnin oikeudellinen peruste sekä se, minne aineisto arkistoidaan, ja miten henkilötiedot minimoidaan ennen arkistointia.

15. Tieto salassapitovelvollisuudesta ja salassapitositoumus

Kaikki, jotka käsittelevät hakemuksen kohteena olevia tietoja, tulee antaa salassapitositoumus. Hankkeessa henkilötietoja käsittelevien salassapitositoumukset voi toimittaa tarvittaessa erillisellä liitteellä.

16. Hakijan allekirjoitus ja päiväys

Allekirjoita ja päivää hakemus.

17. Liitteet

Toimita hakemuksen tueksi tarvittavat liitteet.

Hankkeen suunnitelma, jossa yksilöidään muun muassa hankkeen tehtävä, aineisto ja menetelmät, on hyvä toimittaa hakemuksen ohessa.

Tietosuoja-asetuksen mukaan vaikutustenarviointi on tehtävä esimerkiksi silloin, kun tieteellisessä tutkimuksessa tai tilastoinnissa halutaan poiketa rekisteröidyn tietosuoja-oikeuksista (tietosuoja-laki 31 §, <https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeuksista-poikkeaminen>) tai rikostuomioita tai rikkomuksia koskevia henkilötietoja käsitellään laaja-alaisesti (Tietosuoja-asetuksen 35 art. 3 b kohta). Voit tarkistaa täältä <https://tietosuoja.fi/vaikutustenarviointi>, onko hankkeesi sellainen, jossa tulee tehdä tietosuojan vaikutustenarviointi.