

TILAUSLOMAKE

Tietopyyntö tai asiakirjan tilaaminen käräjäoikeudelta

1) Haluan tilata

Käräjäoikeuden ratkaisun

Muun asiakirjan

Mikä:

Perukirjan

Avioeron lainvoimaisuustodistuksen

EU-todistus

Millä kielellä:

EU:n ulkopuolelle menevä todistus

Avioehdon

Moittimattomuustodistuksen tai lainvoimaisuustodistuksen (Käräjäoikeudelle on toimitettava se asiakirja, johon todistus pyydetään. Asiakirja todistuksineen palautetaan sinulle.)

2) Haluan asiakirjasta

Epävirallisen

paperisen kopion tai tulosteen

sähköisen kappaleen

Virallisen

oikeaksi todistetun jäljennöksen

3) Tietopyynnön tai asiakirjan yksilöinti

Pyri yksilöimään tietopyyntö tai asiakirja mahdollisimman tarkasti esimerkiksi seuraavilla tiedoilla: asia- tai diaarinumero, ratkaisupäivä, asiaa käsitellyt tuomioistuin, asianosaistiedot (nimi ja asema oikeudenkäynnissä), asianimike tai ajallinen rajaus (esim. 2016 – 2017).

Tilatessasi perukirjan, ilmoita käyttötarkoitus, vainajan nimi, syntymä- ja kuolinaika sekä viimeisin kotikunta. (Huom! 1.9.1994 jälkeen perukirjoja ei ole enää rekisteröity käräjäoikeudessa, vaan niitä voi tiedustella verottajalta).

4) Asiakirjojen toimitustapa

Tulen tutustumaan asiakirjoihin käräjäoikeuden asiakaspalveluun (Käräjäoikeus ilmoittaa koska asiakirja on nähtävillä.)

Pyydän toimittamaan tiedot seuraavalla tavalla (valitse alaspäältä)

Jos pyysit, että tiedot toimitetaan sinulle sähköpostitse, postitse tai tulet ne noutamaan asiakaspalvelusta, ilmoita tietojen käyttötarkoitus:

Liityn itse asiaan, sillä

olen asianosainen, hänen edustajansa tai lainoppinut avustajansa ja tietopyyntöni koskee tätä asiaa

Pyydän tietoa tai asiakirjaa yksinomaan omaan käyttöni eli

henkilökohtainen käyttötarkoitus

Pyydän tietoa tai asiakirjaa yksinomaan muuhun käyttötarkoitukseen

journalistinen käyttötarkoitus

tieteellinen tutkimus tai tilastointi

muu käyttötarkoitus, mikä:

5) Toimitusosoite

Etunimi tai yrityksen nimi

Sukunimi

Puhelinnumero

Sähköposti

Postiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Maa

6) Maksut ja laskutustiedot

Sähköpostilla lähetetystä valmiiksi sähköisessä muodossa olevasta asiakirjasta, joka ei vaadi erityistoimenpiteitä, ei peritä maksua. Myöskään nähtävillä olevista asiakirjoista ei veloiteta.

Laskuttamista varten tarvitsemme seuraavat tiedot:

Yrityksen Y-tunnus

Laskutusosoite, jos eri kuin toimitusosoite

Yksityishenkilön henkilötunnus (HUOM! Täytettävä vain maksullisten tietopyyntöjen yhteydessä)

Muista ote- ja jäljennösmaksuista kerrotaan verkkosivuilla:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/muutmaksut.html>

7) Lähetä tietopyyntö tuomioistuimeen turvaviestinä, jos se sisältää suojattavia tietoja

Sinun on syytä lähettää tietopyyntösi tuomioistuimelle käyttämällä turvaviestipalvelua, jos pyyntösi sisältää esimerkiksi henkilötunnuksia, tai itse tietopyynnöstä ilmenee erityisiä tai rikostuomioihin ja rikkomuksiin liittyviä henkilötietoja. Turvaviestipalvelun käyttäminen on ilmaista ja palvelun löydät täältä: <https://turvaviestimom.fi/>

8) Toimitusaika

Käräjäoikeus toimittaa pyydetty tiedot kahden viikon sisällä. Paljon työtä vaativissa tilauksissa toimitusaika voi olla jopa kuukausi. Kiitämme kärsivällisyydestäsi.

9) Tietopyynnön tekijän eli sinun henkilötietojesi käsittely

Henkilötietojesi käsittelystä asiakirjapyyntöjen yhteydessä saat lisätietoja käräjäoikeuksien www-sivuilta löytyvistä tietosuojaselosteista: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/tuomioistuinelaitos/tuomioistuimet/yleisettuomioistuimet/karajaoikeudet.html>