

## **TOIMINTAKERTOMUS 2022**

### **Sisällysluettelo**

1 LAAMANNIN KATSAUS	2
2 KÄRÄJÄOIKEUDEN TEHTÄVÄT JA TOIMINTAYMPÄRISTÖ	3
3 HENKILÖSTÖ	3
3.1 Vakituinen henkilöstö	3
3.2 Määräaikainen henkilöstö	3
3.3 Lautamiehet	4
4 KÄRÄJÄOIKEUDEN ORGANISAATIO	4
4.1 Organisaatorakenne	4
4.2 Laamanni	4
4.3 Johtoryhmä	5
4.4 Yhteistyökomitea ja työsuojelutoimikunta	5
4.5 Osaston johtaja ja apulaisosastonjohtaja	5
4.6 Hallintosihteeri	6
4.7 Hallintoyksikön kärjäsihteereiden ja virastomestareiden esimies	6
4.8 Kärjäsihteereiden (tiimien) lähiesimiehet	6
4.9 Haastemiesten lähiesimies	7
4.10 Vastuutuomarit	7
5 TOIMITILAT	7
6 TOIMINTAMÄÄRÄRAHAT	7
7 LAINKÄYTTÖTOIMINTA	8
7.1 Saapuneet asiat	8
7.2 Ratkaistut asiat	8
7.3 Vireillä olevat asiat	9
7.4 Käsittelyajat	9
8 TIEDOKSIANTOTOIMINTA	10
9 KOULUTUKSET	10

## 1 LAAMANNIN KATSAUS

Käräjäoikeus on toiminut vuonna 2022 toisen kokonaisen vuoden uudessa toukokuussa 2020 käyttöön otetussa oikeustalossa, joka tarjoaa erinomaiset puitteet ja tilat käräjäoikeuden asianmukaiselle toiminnalle.

Toisin kuin aikaisempina kahtena edellisenä vuotena, toimintaa ei ole enää määrittänyt koronapandemia. Alkuvuonna käräjäoikeus onkin toiminut ensimmäistä kertaa uuden oikeustalon aikana ns. normaaliolosuhteissa. Tosin vain hetken aikaa. Venäjän oikeudeton hyökkäys Ukrainaan 24.2.2022 heijastui vuoden aikana käräjäoikeuden toimintaan huomattavallakin tavalla. Esimerkiksi rajaliikenteen loppuminen on näkyi tiettyjen rajaan liittyvien rikosasioiden vähentymisenä. Lisäksi tiedoksiantotoiminta Venäjälle on loppunut käytännössä kokonaisuudessaan vaikeuttaen osaltaan olemassa olevien asioiden käsittelyä.

Käräjäoikeus on saanut pääosin purettua koronan vuoksi ruuhkautunutta juttutilannettaan. Käräjäoikeus on pystynyt vähentämään asetetun tavoitteen mukaisesti yli vuoden vireillä olleiden juttujen määrää sekä ylipäättään vireillä olevien juttujen määrää. Käsittelyajat rikosasioissa ovat olleet valtakunnallista huippua ja laajoissa riita-asioissa alle valtakunnallisen keskiarvon.

Koronapandemia ja toisaalta sen jälkeinen Venäjän sotapolitiikka on vaikuttanut käräjäoikeuden toimintaympäristöön esimerkiksi siten, että syyttäjiltä tulleiden rikosjuttujen määrä on edelleen laskenut. Erityisesti ulkomaalaisten säilöönottoa koskevien asioiden määrä on pysynyt hyvin matalalla tasolla verrattuna edellä mainittuja ulkoisia kriisejä edeltäviin normaaliaikoihin. Muissa asiaryhmissä juttumäärät ovat pysyneet jotakuinkin ennallaan.

Vuoden 2021 aikana hakemusasioiden ja laajojen riita-asioiden osalta käyttöön otettu AIPA on osoittautunut kankeaksi ja toiminnaltaan haavoittuvaksi. Suunnitelmista huolimatta AIPAA ei ole voitu ottaa käyttöön rikosasioissa vuoden 2022 aikana, ja sen käyttöönotto on lykkääntynyt pitkälle vuoden 2023 puolelle. Hallintoasioiden uusi käsittelyjärjestelmä HILDA on otettu käyttöön onnistuneesti vuoden 2022 aikana.

Käräjäoikeuden henkilökunnassa on ollut käräjätuomareiden osalta jossakin määrin vaihtuvuutta. Vaikka kaikkia tuomarin paikkoja ei ole saatu tulosohjaajan näkemyksen mukaisesti täyttää vakinaisesti, rekrytointi on ollut onnistunutta ja juttujen virtaaminen on saatu pysymään ennallaan. Myös sihteerikunnassa on ollut jossain määrin vaihtuvuutta. Ongelmaksi on osoittanut käräjäsihteereiden sitouttaminen: suurella vaivannäöllä tehtyjen perehdytysten jälkeen virkamiehiä on siirtynyt toisiin tehtäviin. Osaltaan tähän on vaikuttanut toisaalta se, ettei uusia käräjäsihteereitä ole saatu palkattua kuin määräaikaisesti sekä käräjäsihteereiden yleisestä palkkatasosta jälkeenyäännyt palkkaus; esimerkiksi valtionkin vastaavissa tai vaatavuudeltaan vähäisemmissä tehtävissä on usein parempi palkka.

Kaikesta edellä mainitusta huolimatta käräjäoikeuden toiminta on ollut moitteetonta. Syksyllä tehdyssä Itä-Suomen hovioikeuden käräjäoikeuteen kohdistuneessa tarkastuksessa ei havaittu mitään tavanomaisesta poikkeavaa. Käräjäoikeuden toiminta on ollut käsittelyaikojen osalta erinomaista ja laadullisesti tasokasta. Jälkimmäistä seikkaa omalta osalta osoittaa se, että käräjäoikeuden ratkaisuiden pysyvyys hovioikeuskäsittelyssä on ollut valtakunnallista kärkitasoa sekin.

Käräjäoikeuden henkilökunta sekä kaikki sidosryhmät merkittävimmin syyttäjät ja oikeudenkäyntiavustajat ovat tehneet laadukasta ja aikaansaavaa työtä vaikeassa toimintaympäristössä

oikeusturvan ja oikeuden saatavuuden näkökulmista. Jossain määrin paluuta normaaliin myös tapahtui: käräjäoikeus pystyi syyskuussa viimein järjestämään tupaantuliaiset hienon uuden oikeustalon kunniaksi. Kiitos koronan, tähän ei mennyt talon käyttöönotosta ”kuin” reilut kaksi vuotta.

## **2 KÄRÄJÄOIKEUDEN TEHTÄVÄT JA TOIMINTAYMPÄRISTÖ**

Käräjäoikeuden tehtävänä on tuomiopiirissään antaa säädettyä oikeusturvaa ratkaisemalla sen käsiteltäväksi saatettuja asioita varmasti, luotettavasti, nopeasti ja kohtuullisin kustannuksin. Käräjäoikeus huolehtii asiakaspalvelusta ja muista yhteyksistä hyvän hallintotavan mukaisesti.

Etelä-Karjalan käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvat Lappeenrannan ja Imatran kaupungit sekä Lemin, Luumäen, Parikkalan, Rautjärven, Ruokolahden, Savitaipaleen ja Taipalsaaren kunnat. Tuomiopiiri koostuu siis Etelä-Karjalan maakunnasta, jonka väestöpohja vuonna 2022 (31.12.2022) on ollut 125.408 asukasta. Maakunnan väestömäärä on ollut pitkään laskussa.

Imatran väliaikainen toimipaikka on lakkautettu 1.5.2020. Kyseisestä päivämäärästä lukien käräjäoikeus on toiminut yhdessä toimipisteessä uudessa oikeustalossa osoitteessa Raatimiehenkatu 19, 53100 Lappeenranta. Kaikki aikaisemmin Lappeenrannan kansliassa ja Imatran toimipaikassa käsitellyt asiat on käsitelty mainitusta päivämäärästä alkaen uudesta oikeustalosta käsin.

## **3 HENKILÖSTÖ**

### **3.1 Vakinainen henkilöstö**

Vuoden 2022 lopussa käräjäoikeudessa oli 41 vakinaista virkaa. Virkarakenne oli seuraava:

- 1 laamanni
- 10 käräjätuomaria
- 3 käräjänotaaria
- 1 hallintosihteeri
- 1 arkistonhoitaja
- 17 käräjäsiihteeriä
- 6 haastemiestä
- 2 virastomestaria

### **3.2. Määräaikainen henkilöstö**

Käräjäoikeudessa on ollut määräaikaisena henkilökuntana kaksi korkeakouluharjoittelijaa (2 x 3 kk), jotka ovat toimineet käräjäsiihteeritiimeissä avustavissa tehtävissä, te-varoin palkattu virastomestari (1 x 6 kk) sekä te-varoin palkattu haastemies (1 x 6 kk).

### 3.3. Lautamiehet

Vuoden 2021 aikana valitut edustavat nelivuotiskauden seuraavia paikkakuntia:

#### Kunta

Lappeenranta	8
Lemi	1
Luumäki	1
Savitaipale	1
Taipalsaari	1
Imatra	4
Parikkala	1
Rautjärvi	1
Ruokolahti	1
Yht.	19

## 4. KÄRÄJÄOIKEUDEN ORGANISAATIO

### 4.1 Organisaatorakenne

Käräjäoikeutta on johtanut laamanni, jonka tukena toiminnan johtamisessa ja kehittämisessä toimii johtoryhmä.

Käräjäoikeudessa on 1.5.2020 lukien ollut organisaation perusrakenteena hallintoyksikkö sekä lainkäyttöosasto. Hallintoyksikön johdossa on laamanni. Lainkäyttöosastoa johtaa osaston johtaja apunaan apulaisosastonjohtaja. Osaston johtajana on toiminut käräjätuomari Maria Neuvonen ja apulaisosastonjohtajana käräjätuomari Samuli Yli-Rahnasto. Lainkäyttöosastoon kuuluvat lainkäyttöhenkilöstöä avustavat rikos- ja riitatiimit.

Haastemiehet muodostavat tiedoksiantoyksikön.

Käräjäoikeudessa käsiteltävät asiat on jaettu käräjätuomareiden ja muun henkilöstön kesken käräjäoikeudessa erikseen sovitulla tavalla sattumanvaraisesti siten, että työ on jakautunut tasaisesti eri asiaryhmien painoarvo ja erikoistuminen huomioon ottaen.

### 4.2 Laamanni

Laamanni vastaa käräjäoikeuden toimintakyvystä ja sen kehittämisestä sekä seuraa, että lakia sovelletaan yhdenmukaisesti; valvoo, että asiat käsitellään huolellisesti ja tehokkaasti; määrittää käräjäoikeuden tulostavoitteet johtoryhmää kuultuaan; määrää henkilöstön sijoittamisesta; huolehtii tasaisesta työnjaosta; nimittää kansliahenkilökunnan ja haastemiehet, osaston johtajan ja apulaisosastonjohtajan, hallintosihteerin, lähiesimiehet ja vastuutuomarit; käy kehityskeskustelut osaston johtajan ja apulaisosastonjohtajan kanssa sekä kehitys- ja palkkausarviointikeskustelut hallintosihteerin ja haastemiesten esimiehen kanssa; huolehtii koulutuksen määrällisestä ja laadullisesta riittävydestä; edustaa käräjäoikeutta; osallistuu lainkäyttöön siinä määrin kuin hänen muut tehtävänsä sallivat; vahvistaa työjärjestyksen ja antaa ohjeet sen soveltamisesta; määrää jäsenet vahvennettuun kokoonpanoon; ratkaisee esteellisyyttä koskevat asiat

ja hyväksyy osaston johtajan, apulaisosastonjohtajan ja hallintosihteerin vuosi- ja sairauslomat sekä muut poissaolot.

Laamannin ollessa estynyt virkaansa hoitamasta vuosiloman vuoksi tai enintään yhden kuukauden muusta syystä, hänen sijaisenaan on toiminut lainkäyttöosaston osaston johtaja ja hänenkin ollessa estyneenä apulaisosastonjohtaja. Viimesijaisena sijaisena on toiminut virkaiältään vanhin virantoimituksessa oleva kärjätuomari.

Kärjäoikeuden laamannina toimii Hannu Rantalainen.

### **4.3 Johtoryhmä**

Laamannin apuna kärjäoikeuden johtamisessa on toiminut johtoryhmä, johon kuuluvat laamanni, osaston johtaja ja apulaisosastonjohtaja, hallintosihteerit, kaksi henkilöstön edustajaa ja lähiesimiehet. Henkilöstön edustajat on valittu aiemmin kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan. Johtoryhmä on kokoontunut laamannin kutsusta vuoden 2022 aikana useaan kertaan.

Johtoryhmä käsittelee asioita, jotka koskevat muun muassa kärjäoikeuden toiminnan kehittämistä, työjärjestyksen muuttamista, vuosittaista talousarviosuunnitelmaa sekä Tuomioistuinviraston kanssa käytävien tulosneuvotteluiden tavoitteita ja kärjäoikeuden henkilöstöä ja henkilöstöpolitiikan periaatteita.

### **4.4 Yhteistyökomitea ja työsuojelutoimikunta**

Kärjäoikeudessa toimivat yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetun lain mukaisena yhteistyöelimenä yhteistyökomitea sekä työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistyöstä annetun lain mukainen työsuojelutoimikunta niille säädetyissä tehtävissä. Yhteistyökomitea ja työsuojelutoimikunta ovat kokoontuneet vuoden 2022 aikana yhteisiin kokouksiin viisi kertaa.

### **4.5 Osaston johtaja ja apulaisosastonjohtaja**

Kärjäoikeudessa on 1.5.2020 alkaen ollut ainoastaan yksi lainkäyttöosasto, jonka osaston johtajana on toiminut kärjätuomari Maria Neuvonen ja apulaisosastonjohtajana kärjätuomari Samuli Yli-Rahnasto, joka jäi tehtävästään isyysvapaalle marraskuun 2022 jälkeen.

Osaston johtaja vastaa muun ohella osastonsa toiminnasta ja huolehtii siitä, että asiat tulevat osastolla tarkoituksenmukaisesti, huolellisesti ja joutuisasti käsitellyksi. Osaston johtaja huolehtii myös osaston työn oikeudenmukaisesta jaosta, työn suunnittelusta ja kehittämisestä, seuraa lainkäytön yhdenmukaisuutta osastollaan, osallistuu lainkäyttöön, käy kehityskeskustelut kärjätuomareiden kanssa ja hyväksyy osastoonsa kuuluvien kärjätuomareiden vuosi- ja sairauslomat.

Apulaisosastonjohtaja toimii muun ohella osaston johtajan sijaisena sekä apuna osaston johtamisessa, vastaa kärjänotaareiden työn ja koulutuksen ohjaamisesta, huolehtii uusien kärjätuomareiden perehdyttämisestä ja vastaa muun henkilökunnan perehdyttämisen organisoinnista. Apulaisosastonjohtaja osallistuu lainkäyttöön ja hyväksyy kärjänotaareiden vuosi- ja sairauslomat sekä muut ei-harkinnanvaraiset poissaolot sekä käy kehityskeskustelut kärjänotaareiden kanssa.

Osaston johtajan tai apulaisosastonjohtajan ollessa loman tai muun syyn vuoksi tilapäisesti estyneenä hoitamaan tehtäväänsä hänen sijaisenaan toimii virkaiältään vanhin virantoimituksessa oleva käräjätuomari.

#### **4.6 Hallintosihteeri**

Hallintosihteeri huolehtii toimistotyön sujuvuudesta vastuualueellaan. Hallintosihteerin tehtävänä on mm. osallistua vastuualueensa kansliahenkilöstön valintaan, vastata hallintoyksikön oikeudenmukaisesta työnjaosta ja vastuualueensa henkilöstön työskentelyolosuhteista ja työilmapiiristä, hoitaa virkaehtosopimusten mukaiset asiat, hyväksyä vastuualueensa henkilöstön vuosi- ja sairauslomat sekä muut poissaolot sekä allekirjoittaa ilmoitukset maksettavista lomarahastoista ja vuosilomakorvauksista sekä todistukset toiseen valtioon virastoon siirtyvän virkamiehen lomista ja poissaoloista.

Hallintosihteeri toimii laamannin sihteerinä ja avustaa laamannia kaikissa hallintoon kuuluvissa asioissa. Hallintosihteerin ollessa loman tai muun syyn vuoksi tilapäisesti estyneenä hoitamaan tehtäväänsä hänen sijaisenaan toimii hallintoyksikön käräjäsihteerien lähiesimies.

Hallintosihteerinä on toiminut Sari Villa.

#### **4.7 Hallintoyksikön käräjäsihteerien ja virastomestareiden lähiesimies**

Laamanni nimittää hallintoyksikön käräjäsihteerien ja virastomestareiden lähiesimiehen enintään kolmen vuoden määräajaksi. Lähiesimies toimii vastuualueensa käräjäsihteerien ja virastomestareiden esimiehenä ja vastaa vastuualueensa toiminnan asianmukaisesta sujumisesta sekä johtaa ja kehittää vastuualueensa henkilöstön toimintaa, huolehtii siitä, että vastuualueelle määrättyt asiat tulevat tarkoituksenmukaisesti, huolellisesti ja joutuisasti käsitellyiksi. Lisäksi lähiesimies huolehtii oikeudenmukaisesta työnjaosta ja tehtävien sujumisesta ja käräjäsihteerien työskentelyolosuhteista ja työilmapiiristä, hyväksyy vastuualueensa henkilöstön vuosi- ja sairauslomat sekä muut ei harkinnanvaraiset poissaolot, käy vastuualueensa henkilöstön kanssa kehitys- ja palkkausarviointikeskustelut ja osallistuu vastuualueellaan työntekoon.

Lähiesimiehen ollessa loman tai muun syyn vuoksi tilapäisesti estyneenä hoitamaan tehtäväänsä hänen sijaisenaan toimii hänen määräämänsä henkilö. Kyseisessä lähiesimiestehtävässä on toiminut käräjäsihteeri Liisa Koponen.

#### **4.8 Käräjäsihteerien (tiimien) lähiesimiehet**

Työjärjestyksen mukaan laamanni nimittää lainkäyttöosaston käräjäsihteeritiimien (rikos- ja riitatiimi) lähiesimiehet enintään kolmen vuoden määräajaksi. Rikostiimin lähiesimiehenä on toiminut käräjäsihteeri Satu Valjakka. Riitatiimin käräjäsihteerien esimiehenä on toiminut poikkeuksellisesti osaston johtaja käräjätuomari Maria Neuvonen.

Lähiesimies toimii vastuualueensa käräjäsihteerien esimiehenä ja vastaa vastuualueensa toiminnan asianmukaisesta sujumisesta sekä johtaa ja kehittää vastuualueensa henkilöstön toimintaa, huolehtii siitä, että vastuualueelle määrättyt asiat tulevat tarkoituksenmukaisesti, huolellisesti ja joutuisasti käsitellyiksi. Lisäksi lähiesimies huolehtii oikeudenmukaisesta työnjaosta ja tehtävien sujumisesta, kansliahenkilökunnan työskentelyolosuhteista ja työilmapiiristä ja uu-

sien työntekijöiden perehdyttämisestä ja hyväksyy vastuualueensa henkilöstön vuosi- ja sairauslomat sekä muut harkinnanvaraiset poissaolot, käy vastuualueensa henkilöstön kanssa kehitys- ja palkkausarviointikeskustelut sekä osallistuu vastuualueellaan työntekoon.

Lähiesimiehen ollessa loman tai muun syyn vuoksi tilapäisesti estyneenä hoitamaan tehtäväänsä hänen sijaisenaan toimii hänen määräämänsä henkilö.

#### 4.9 Haastemiesten esimies

Laamanni nimittää yhden haastemiestä haastemiesten esimieheksi enintään kolmen vuoden määräajaksi. Kyseisessä tehtävässä on toiminut haastemies Juha Luukkonen.

Haastemiesten esimies toimii haastemiesten esimiehenä ja vastaa tiedoksiantotoiminnan asianmukaisesta sujuvuudesta sekä johtaa, kehittää ja valvoo haastemiesten toimintaa. Esimies huolehtii siitä, että tiedoksiannot tulevat tarkoituksenmukaisesti, huolellisesti ja joutuisasti toimitetuiksi sekä huolehtii haastemiesten oikeudenmukaisesta työnjaosta ja tehtävien sujumisesta, haastemiesten työskentelyolosuhteista, työilmapiiristä työyksikössä tehden laamannille ehdotuksia tarpeellisten turvavälineiden ja teknisten apuvälineiden hankkimisesta ja uusien työntekijöiden perehdyttämisestä sekä haastemiesten ajopäiväkirjojen asiatarkastuksesta. Lisäksi esimies hyväksyy haastemiesten vuosi- ja sairauslomat, käy haastemiesten kanssa kehitys- ja palkkausarviointikeskustelut ja osallistuu vastuualueellaan työntekoon.

Haastemiesten esimiehen ollessa loman tai muun syyn vuoksi tilapäisesti estyneenä hoitamaan tehtäväänsä hänen sijaisenaan toimii hänen määräämänsä henkilö.

#### 4.10 Vastuutuomarit

Kussakin asiaryhmässä on ollut nimetty vastuutuomari, jonka tehtävänä on ollut vastata asiaryhmänsä lainsäädännön seurannasta, kouluttamisesta sekä tiedottamisesta.

### 5 TOIMITILAT

Uuden oikeustalon valmistumisesta (toukokuu 2020) alkaen käräjäoikeus on toiminut valtion toimitilastrategian mukaisessa modernissa, toimivassa ja sijainniltaan keskeisessä toimitilassa osoitteessa Raatimiehenkatu 19, 53100 Lappeenranta. Oikeustalossa on kolme pääkäsitelusalua, yksi monitoimisali ja kolme valmistelusalua, joista yksi on tarkoitettu ensisijaisesti tuomioistuisovitteluihin. Toimitiloissa on neuvottelutiloja sekä koulutustila, johon mahtuu kerralla koko käräjäoikeuden henkilökunta.

### 6 TOIMINTAMÄÄRÄRAHAT

Vuoden 2019 osalta menojen kasvu on osittain johtunut uuteen oikeustaloon liittyvistä tarpeista ja vuoden 2020 osalta muuttoon ja siihen liittyviin hankintoihin liittyvistä kustannuksista.

	2018	2019	2020	2021	2022
Budjetin loppusumma	3.036.223	3.143.777	3.635.548	3.399.506	3.400.907
Muutos / edellinen vuosi (%)	-3,1	3,5	15,6	-6,5	0,0

## 7 LAINKÄYTTÖTOIMINTA

### 7.1 Saapuneet asiat

Käräjäoikeuteen saapuneissa asiamäärissä tapahtui merkittävä muutos vuonna 2020 summaaristen riita-asioiden osalta tultua keskitetyksi 1.9.2019 alkaen Itä-Suomen hovioikeuspiirin alueella Kymenlaakson käräjäoikeuteen. Koska summaariset asiat muodostivat määrällisesti merkittävimmän osan käräjäoikeuteen saapuvista asioista, kokonaiskäsittelymäärät laskivat samalla erittäin huomattavasti. Rikosasiat ovat vähentyneet pääosin siitä syystä, että poliisilla ei ole ollut riittäviä tutkintaresursseja asioiden eteenpäin saattamiseksi. Tätä on pidettävä alueellisenä oikeusturvaongelmana. Valtakunnanrajan sulkeminen on vaikuttanut erityisesti pakkokeinoluokkaan (säilöasiat) liittyvien asioiden osalta laskevasti. Muiden asiaryhmien osalta vaihtelu on ollut vuositason tasolla tyypillistä. Ainoastaan velkajärjestelyasioiden osalta ollut säännönmukaista kasvua. Vertailuluvut ja saapuneiden juttujen asiamäärät näkyvät alla olevasta taulukosta (vuoden 2018 ja 2019 yhteisluvuissa näkyvät merkittyjen lisäksi vielä yritysaneeraus- ja ulosottoasiat, jotka asiaryhminä siirrettiin pois Etelä-Karjalan käräjäoikeudesta vuoden 2019 alusta).

	2018	2019	2020	2021	2022	muutos %
Vars. rikosasiat	1337	1175	1069	1169	929	- 21
Muut rikosoik. asiat	118	100	88	95	116	+22
Pakkokeinoasiat (ml. säilöt)	558	590	365	287	307	+ 7
Sakon muuntoasiat	275	290	216	162	217	+34
<u>Rikosoikeudelliset asiat yht.</u>	2288	2155	1620	1713	1569	- 8
Laajat riita-asiat	129	119	195	142	131	- 8
Turvaamistoimet	1	2	2	1	1	0
Summaariset asiat	9053	6718	89	96	147	+53
Avioerot	402	332	341	304	286	- 9
Muut hakemusasiat	576	572	485	538	602	+10
Velkajärjestelyt	97	92	149	126	132	+5
Konkurssit	57	53	42	57	64	+11
<b>Yhteensä</b>	<b>12448</b>	<b>12661</b>	<b>3011</b>	<b>2977</b>	<b>2837</b>	<b>- 5</b>

### 7.2 Ratkaistut asiat

Ratkaistujen asioiden määrä on vähentynyt vuosiin 2018 ja 2019 verrattuna johtuen kohdassa 7.1 selvitetystä summaaristen asioiden käsittelyn keskittämisestä Kymenlaakson käräjäoikeuteen. Kuten kohdassa 7.1., vuosien 2018 ja 2019 osalta yhteismäärässä näkyvät mainittujen lisäksi myös yritysaneeraus- ja ulosottovalitusasioiden osalta ratkaistut asiat, vaikka niitä ei ole merkitty taulukkoon. Mainitulla tavalla kyseiset asiaryhmän siirtyivät pois käräjäoikeuden toimivallasta 1.1.2019 lukien. Ratkaistujen asioiden määrä on kiitettävällä tasolla saapuneisiin asioihin nähden.

	2018	2019	2020	2021	2022	muutos %
Vars. rikosasiat	1304	1222	915	1131	993	-12
Muut rikosoik. asiat	122	104	85	96	107	+11



	2018	2019	2020	2021	2022	muutos %
Pakkokeinoasiat (ml. säilöt)	507	527	358	239	275	+15
Sakon muuntoasia	275	290	216	162	217	+33
<u>Rikosoikeudelliset asiat yht.</u>	2208	2143	1574	1628	1592	- 2
Laajat riita-asiat	164	121	150	140	131	- 6
Turvaamistoimet	2	1	3	2	1	-50
Summaariset asiat	12001	8220	201	141	147	+ 4
Avioerot	382	398	347	318	286	-10
Muut hakemusasiat	573	598	501	514	602	+17
Velkajärjestelyt	108	81	166	118	132	+12
Konkurssit	63	56	60	45	64	+42
<b>Yhteensä</b>	<b>15571</b>	<b>11618</b>	<b>3002</b>	<b>2906</b>	<b>2955</b>	<b>+ 2</b>

### 7.3 Vireillä olevat asiat

Vireillä olevien juttujen kokonaismäärä on saatu laskettua vuoden 2022 aikana merkittäväällä tavalla. Tähän on osaltaan vaikuttanut saapuneiden asioiden lasku, mutta myös tietenkin tehokas ratkaisutoiminta ylipäätään.

	2018	2019	2020	2021	2022	muutos %
Vars. rikosasiat	324	273	287	324	258	- 20
Muut rikosoik. asiat	13	14	17	13	22	+69
Pakkokeinoasiat (ml. säilöt)	96	101	101	98	100	+ 2
Laajat riita-asiat	78	77	121	126	108	- 14
Turvaamistoimet	1	2	1	0	0	
Summaariset asiat	1701	206	117	104	61	-41
Avioerot	251	191	212	197	175	-11
Muut hakemusasiat	102	101	89	111	98	-11
Insolvenssiasiat	94	92	58	80	86	+8
<b>Yhteensä</b>	<b>2674</b>	<b>1057</b>	<b>1003</b>	<b>1053</b>	<b>908</b>	<b>-14</b>

### 7.4 Käsittelyajat (kk) / ratkaistut asiat

Käsittelyajat ovat valtakunnallisesti erinomaista tasoa. Käräjäoikeuden erityisenä tavoitteena on laskea yli vuoden vanhojen asioiden käsittelymääriä entisestään.

	2018	2019	2020	2021	2022
Rikosasiat	3,2	3,2	3,6	3,8	3,6
Pakkok.asiat (ml. säilöt)	1,1	1,8	0,7	0,8	0,7
Laajat riita-asiat	10,9	8,2	5,1	8,5	8,1
Summaariset asiat	3,9	3,2	14,7	14,4	7,4
Avioerot	7,6	8,0	8,2	7,8	7,8
Muut hakemusasiat	2,1	2,1	2,5	2,5	2,2
Insolvenssiasiat (VJ/K)	6,0	7,0	6,3	4,9	3,8/7,0

## **8 TIEDOKSIANTOTOIMINTA**

Haastemiehet suorittivat vuonna 2022 kaiken kaikkiaan 9572 (vuonna 2021: 10535) tiedoksi-antoa, joista onnistuneita oli 8.886. Puhelintiedoksiantoja oli kaiken kaikkiaan 5.479 eli 57,23 (66,98) prosenttia kaikista tiedoksiannoista (onnistuneista 61,65 %). Ajokilometrejä kertyi haastemiestoiminnassa 38054 km.

## **9 KOULUTUKSET**

Vuoden 2022 koulutussuunnitelman mukaisesti käräjäoikeuden koulutus on muodostunut valtakunnallisesta, alueellisesta sekä paikallisesta ja sisäisestä koulutuksesta. Valtakunnallisesti järjestettävien koulutusten toteuttamisesta on vastannut pääasiassa Tuomioistuinvirasto. Henkilökunnalle on annettu mahdollisuus osallistua myös muuhun valtakunnalliseen koulutukseen, kuten Juristiliiton, Etelä-Karjalan kesäyliopiston, yliopistojen, Palkeiden, Valtiokonttorin, Valtionvarainministeriön, Kansallisarkiston, Valtorin, Kevan, työterveyslaitoksen ja Hausin sekä tarvittaessa myös muiden tahojen järjestämään koulutukseen, kun se on ollut henkilön ammatitaidon edistämisen kannalta perusteltua.

Alueellisesta koulutuksesta on vastannut pääasiassa Itä-Suomen hovioikeus yhteistyössä Itä-Suomen yliopiston kanssa.

Sisäistä koulutusta on järjestetty varsin monipuolisesti. Esimerkiksi vastuutuomarit ovat pitäneet käräjänotaareille koulutustilaisuuksia monissa aihealueissa.

Käräjäoikeudessa on järjestetty sisäistä koulutusta edellä mainittujen lisäksi muun ohella tietotekniisiin hankkeisiin (mm. AIPA) liittyen.