



Seloste

VHAO/787/2023

1 (6)

VHAO-AK-2023-2987

4.10.2023

07.00.05.01
Julkinen

Tietosuojaseloste (hallinto)

**EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(679/2016) 13 ja 14 art.
(hallinto)**

1. REKISTERINPITÄJÄ

Vaasan hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 VAASA
Puhelinnumero: 029 56 42611
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

2. REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSHENKILÖ

Tarja Vilmunen
Hallintopäällikkö
Puhelinnumero: 029 5642 621
Sähköpostiosoite: tarja.vilmunen@oikeus.fi

3. TIETOSUOJAVASTAAVA

Petra Päivärinta-Mäkelä
Informaatikko
Puhelinnumero: 029 56 42611 (vaihde)
Sähköpostiosoite: tietosuoja.vaasanhallinto-oikeus@oikeus.fi

4. KÄSITTELYTOIMIEN KOKONAISUUS

Hallinto-oikeuden hallinnollisten asioiden käsittely:

- hallinnollisten asioiden käsittelyä varten kertyvät tiedot, joita käsitellään niissä rekistereissä ja järjestelmissä, joiden rekisterinpitäjä hallinto-oikeus on.

5. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUDELLINEN PERUSTE

Henkilötietoja käsitellään tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan c-alakohdan mukaisesti rekisterinpitäjän (Vaasan hallinto-oikeus) lakisääteisten velvoitteiden ja oikeuksien täyttämiseksi:

perustuslaki (731/1999)
 tuomioistuinlaki (673/2016)
 valtion virkamieslaki (750/1994)
 valtion virkamiesasetus (971/1994)
 tuomioistuinmaksulaki (1455/2015)
 valtion virkaehtosopimus ja sitä täydentävät asiakirjat
 nimikirjalaki (1010/1989)
 nimikirja-asetus (1322/1989)
 laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)

Osa tiedoista on salassa pidettäviä. Salassapito perustuu muun muassa seuraaviin säädöksiin:

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
 Tietosuojalaki (HE 9/2018)

Lisäksi henkilötietojen käsittelyä ohjaavat useat erityislait.

6. KUVAUS REKISTERÖITYJEN RYHMÄSTÄ TAI RYHMISTÄ JA KÄSITELTÄVISTÄ HENKILÖTIETORYHMISTÄ

Rekisterissä käsitellään hallinto-oikeuteen palvelussuhteessa tai sopimussuhteessa olevien tietoja, tietoja viranhakuun osallisista henkilöistä, hallinto-oikeuden kanssa asioivista henkilöistä ja muiden sidosryhmien edustajista.

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja;

Henkilön tiedot:

Henkilön nykyinen nimi, aiemmat nimet, syntymäaika, henkilötunnus, henkilönnumero, terveystiedot; viranhakuun tai työterveyteen liittyvät rekisteröidyn luovuttamat tiedot, tapaturmatiedot, edellisen järjestelmän henki-

lönumero, postiosoite, työsähköpostiosoite, työpuhelinnumero, henkilökohtainen puhelinnumero, pankkitiedot, kansalaisuus, äidinkieli, sukupuoli, lähiomainen, lähiomaisen yhteystiedot, käyttäjätunnukset ja niiden alku- ja loppupäivämäärä, lainatavarat kuten avaimet/kulikutunnisteet, henkilötunnisteet, henkilökuvat, suojavaatteet, muut lainatavarat, turvallisuusselvitystiedot, koulutustiedot ja muut henkilön luovuttamat tiedot

Nimikirjatiedot:

Tutkintotiedot, tieto ase/siviilipalveluksesta, sotilasarvo, eläkepäätös, kielitaito, kunniamerkit ja arvonimet, luottamustehtävät, myönnetty erivapaudet, rangaistustiedot, sivutoimiluvat, virkavala ja -vakuutustiedot, työura, virantoimituksen tai työnteon keskeytykset

Palvelusuhteen hallintaan liittyvät tiedot:

Palvelussuhdetiedot, virkanimike, palkkaustiedot, vaativuustasotiedot, poissaolotiedot, työaikatiedot, palvelusuhteen päättymiseen liittyvät tiedot, lomat ja palvelusajat

Palkkoihin liittyvät tiedot:

Eläkepalvelussuhde, jäsenmaksutiedot, verotiedot ja ulosottotiedot

Virkamatkat:

henkilön organisatoriset tiedot matkustuksen kulujen tiliöintiä varten, M2- tai Virtu-käyttäjätunnus, henkilön matka-, kulu- ja ajotiedot, tiedot henkilön maksuaikakortti- ja matkatiliostoista, käyttäjärooli, vuosi-ilmoituksen suorituslaji

Valvonta:

henkilön kulkemiseen liittyvät tiedot hallinto-oikeuden ja oikeustalon tiloissa

7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tietoja kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Rekisteröidyn esittämien tietojen lisäksi tietoja voidaan saada seuraavilta tahoilta:

- sopimukset (organisaation yhteyshenkilöt)
- kamera- ja kulunvalvonta
- valtion talous ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus Palkeet
- Verohallinto
- Keva
- Kela
- Valtiokonttori
- ulosottoviranomaiset
- oppilaitokset
- työnhakijan työnantajat
- TE-toimistot
- muut tuomioistuimet
- terveydenhuolto
- tuomarinkoulutuslautakunta
- Väestörekisterikeskus

- Nets Suomi
- Suojelupoliisi
- Oikeusministeriö
- ammattijärjestöt

8. VASTAANOTTAJIEN RYHMÄT, JOILLE HENKILÖTIETOJA ON LUOVUTETTU TAI LUOVUTETAAN

Tietojen luovuttaminen perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön (ks. edellä mainittu kohta 4). Lisäksi tuomioistuimella on julkisuuslakiin (621/1999) perustuva yleinen tiedottamisvelvollisuus.

Vastaanottajat, joille henkilötietoja voidaan siirtää tai luovuttaa:

8.1 KOTIMAA

- asianosaiset
- valtion talous ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus, Palkeet
- nimitysasioissa tuomarivalintalautakunnalle ja tuomarinkoulutuslautakunnalle
- viranomaistahot ja sopimuksiin perustuvat osapuolet
- julkisuuslain nojalla tietoja luovutetaan harkinnan mukaan yksityiselle tai oikeushenkilölle

Tahot, jotka käsittelevät tietoja tuomioistuimen lukuun eli joille tietojen käsittely on ulkoistettu:

Palkeet, Oikeusrekisterikeskus ja Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus (Valtori).

Henkilötietoja käsittelevät tuomioistuimen lukuun myös tietojärjestelmätoimittajat: Visma (M2), CGI (Kieku ja Rondo), Tieto (Hilda), Palkeet (Pointti), Nordea (First Card), OP Pohjola (yrityspalvelut), Mediamasteri Group (Moodle), HAUS kehittämiskeskus Oy (eOppiva), KTJ (Maanmittauslaitos), Netum (Senaattila), Rapal (Optimize), Sisi, UMA (Migri), VR (verkko-kauppa) sekä Amadeuksesta KDS (SMT).

Lisäksi henkilöstön yksilöinti- ja yhteystietoja tallennetaan järjestelmiin (IDM ym.), joihin henkilöstölle luodaan kunkin toimenkuvan edellyttämät käyttövaltuudet virkatehtävien hoitamista varten.

9. KOLMANSIIN MAIHIN TAI KANSAINVÄLISELLE JÄRJESTÖLLE SUORITETTujen HENKILÖTIETOJEN SIIRTOJEN RYHMÄT

Lähtökohtaisesti rekisterin tietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Mikäli sovitaan, että toimittaja saa siirtää henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, sopijapuolet

huolehtivat siitä, että henkilötietojen siirto toteutetaan Suomessa sovellet-tavan lainsäädännön mukaisesti.

10. TIETOJEN SÄILYTYSAJAT

Tietoja säilytetään ja hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman ja tie-donohjaussuunnitelman mukaisesti.

Pysyvästi säilytettävien asiakirjojen sisältämien tietojen säilytysaikaa ei ole rajoitettu.

Määräajan säilytettävät asiakirjat hävitetään määräajan päätyttyä arkiston-muodostussuunnitelman ja tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

11. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

11.1 REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä hen-kilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Jos tietoja käsi-tellään, rekisteröidyllä on oikeus saada EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 15 artiklassa mainitut tiedot.

Sen, joka haluaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklassa mainitut itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä koskeva pyyntö rekisterinpitä-jälle siten, että rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tunnistaa.

11.2 TIETOJEN OIKAISEMINEN, POISTAMINEN TAI KÄSITTELYN RAJOITTAMINEN

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aihee-tonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaisesti.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekiste-röityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 17 artiklan mukaisista vaatimuksista täyttyy. Rekisteröidyllä on niin ikään oikeus siihen, että rekis-terinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 18 artiklassa mainituista asioista.

Rekisteröity voi saattaa oikaisemista, poistamista tai rajoittamista koskevan vaatimuksen vireille hallintolain (434/2003) asian vireillepanosäännöksiä noudattaen.

12. OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (678/2016).

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutettu

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs, 00520 HELSINKI

Postiosoite: PL 800, 00521 HELSINKI

Puhelinnumero: 029 56 66700

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Allekirjoitus

Riikka Mäki
Ylituomari

