

## **TOIMINTAKERTOMUS 2023**

### **Sisällysluettelo**

1 LAAMANNIN KATSAUS	2
2 KÄRÄJÄOIKEUDEN TEHTÄVÄT JA TOIMINTAYMPÄRISTÖ	3
3 HENKILÖSTÖ	3
3.1 Vakituinen henkilöstö	3
3.2 Määräaikainen henkilöstö	4
3.3 Lautamiehet	4
4 KÄRÄJÄOIKEUDEN ORGANISAATIO	4
4.1 Organisaatorakenne	4
4.2 Laamanni	4
4.3 Johtoryhmä	5
4.4 Yhteistyökomitea ja työsuojelutoimikunta	5
4.5 Osaston johtaja ja apulaisosastonjohtaja	5
4.6 Hallintosihteeri	6
4.7 Hallintoyksikön kärjäsihteereiden ja virastomestareiden esimies	6
4.8 Kärjäsihteereiden (tiimien) lähiesimiehet	6
4.9 Haastemiesten lähiesimies	7
4.10 Vastuutuomarit	7
5 TOIMITILAT	7
6 TOIMINTAMÄÄRÄRAHAT	7
7 LAINKÄYTTÖTOIMINTA	8
7.1 Saapuneet asiat	8
7.2 Ratkaistut asiat	8
7.3 Vireillä olevat asiat	9
7.4 Käsittelyajat	9
8 TIEDOKSIANTOTOIMINTA	10
9 KOULUTUKSET	10

## 1 LAAMANNIN KATSAUS

Käräjäoikeus on toiminut toukokuusta 2020 alkaen uudessa oikeustalossa, joka tarjoaa erinomaiset puitteet ja tilat käräjäoikeuden asianmukaiselle toiminnalle. Oikeustalossa toimintaa on sen alusta alkaen leimannut jonkinlaiset poikkeusolosuhteet: Vuosina 2020 – 21 toimintaan vaikutti merkittäväsi koronapandemia ja 24.2.2022 alkaen Venäjän oikeudeton hyökkäys Ukrainaan. Rajaliikenteen loppuminen on näkynyt tiettyjen rajaan liittyvien rikosasioiden vähentymisenä, mutta taas toisaalta uudentyyppisen (mm. säännöstelyrikokset) rikollisuuden nousuna. Lisäksi tiedoksiantotoiminta Venäjälle on loppunut käytännössä kokonaisuudessaan vaikeuttaen osaltaan olemassa olevien asioiden käsittelyä.

Käräjäoikeus on pystynyt vähentämään asetetun tavoitteen mukaisesti yli vuoden vireillä olleiden juttujen määrää. Käsittelyaika rikosasioissa on ollut vuonna 2023 valtakunnan huippua ja muissa asiatyypeissä pääosin alle valtakunnallisen keskiarvon. Koko tuomioistuineläytöksen strategisena painopisteenä oleva tuomioistuinkäsittelyn joutuisuus on siis toteutunut kaikkien käräjäoikeudessa erinomaisesti.

Edellä mainittu toimintaympäristö ja osaltaan myös syyttäjien vaihtuvuus on aiheuttanut sen, että syyttäjiltä tulleiden rikosjuttujen määrä on pysynyt matalalla tasolla. Tilanne on huolestuttava siinä mielessä, että Kaakkois-Suomen poliisilaitos on syksyllä 2023 ilmoittanut tilannekatsauksessaan, että heillä on käsiteltävänä useita tuhansia avoimia rikosasioita, joita pitäisi viedä rikosketjussa eteenpäin. Oikeusturvan kannalta on erittäin ongelmallista, jos rikosasioita ei saada saatettua eteenpäin käräjäoikeuskäsittelyyn. Tämä näyttäisi nyt olevan tilannekuva tältä osin.

Ulkomaalaisten säilöönottoa koskevien asioiden määrä on kasvanut muutamaaan edelliseen vuoteen nähden merkittävästi. Muissa asiaryhmissä juttumäärät ovat pysyneet jotakuinkin ennallaan.

Vuoden 2021 aikana hakemusasioiden ja laajojen riita-asioiden osalta käyttöön otettu asioiden käsittelyjärjestelmä AIPA oli tarkoitus ottaa käyttöön myös rikosasioiden osalta, kuten monena vuonna aikaisemminkin, vuonna 2023. Suunnitelmista huolimatta näin ei kuitenkaan tapahtunut. Käyttöönotto on tällä erää suunniteltu tapahtuvaksi toukokuussa 2024. Vuonna 2022 käyttöön otettu hallintoasioiden uusi käsittelyjärjestelmä HILDA on ollut käytössä ensimmäisen kerran koko vuoden ajan. HILDA on osoittautunut varsin toimivaksi ja helppokäyttöiseksi järjestelmäksi.

Käräjäoikeuden henkilökunnassa on ollut edelleen jossakin määrin vaihtuvuutta käräjätuomareiden osalta. Tähän on ollut syynä se, että tulosohjaajan näkemyksen mukaisesti virkoja ei ole voinut täyttää vakinaisesti. Tulosneuvotteluissa 2023 tähän saatiin muutos oikeuslaitoksen saaman lisärahoituksen myötä. Nyt vapautuvat virat saadaan täyttää vakinaisesti ja näin on myös tehty. Tuomareiden vaihtuvuuden voidaan olettaa nyt vähentyvän ja toimintaan saadaan kaivatua jatkuvuutta myös tältä osin.

Kansliahenkilökunnassa on ollut myös vaihtuvuutta. Ongelmaksi on osoittanut kärjäsihteereiden sitouttaminen: suurella vaivannäöllä tehtyjen perehdytysten jälkeen virkamiehiä on siirrynyt toisiin tehtäviin. Osaltaan tähän on vaikuttanut toisaalta se, ettei uusia kärjäsihteereitä ole saatu palkattua kuin määräaikaisesti sekä kärjäsihteereiden yleisestä palkkatasosta jälkeenyjäännyt palkkaus; esimerkiksi valtionkin vastaavissa tai vaativuudeltaan vähäisemmissä tehtävissä on usein parempi palkka. Palkkauskysymystä ei ole saatu valtakunnan tasolla ratkaistua, mutta

tulosneuvotteluissa myös kansliahenkilökunnan osalta saatiin aikaiseksi merkittävä parannus virkojen vakinaistamisen mahdollistamisen myötä. Kansliahenkilökunnan vaihtuvuuden voi olettaa nyt vähentyvän.

Kaiken kaikkiaan käräjäoikeuden toiminta on ollut moitteetonta niin käsittelyaikojen kuin laadun suhteen. Jälkimmäistä seikkaa omalta osalta osoittaa se, että käräjäoikeuden ratkaisuiden pysyvyys hovioikeuskäsittelyssä on ollut valtakunnallista kärkitasoa sekini.

Käräjäoikeuden henkilökunta sekä kaikki sidosryhmät merkittävimpiä syyttäjät ja oikeudenkäyntiavustajat ovat tehneet laadukasta ja aikaansaavaa työtä oikeusturvan ja oikeuden saataavuuden näkökulmista. Heitäkin on ilman muuta kiittäminen vuoden 2023 erinomaisesta tuloksesta. Suurimmat kiitokset menevät kuitenkin käräjäoikeuden erinomaiselle omalle välle.

## **2 KÄRÄJÄOIKEUDEN TEHTÄVÄT JA TOIMINTAYMPÄRISTÖ**

Käräjäoikeuden tehtävänä on tuomiopiirissään antaa säädettyä oikeusturvaa ratkaisemalla sen käsiteltäväksi saatettuja asioita varmasti, luotettavasti, nopeasti ja kohtuullisin kustannuksin. Käräjäoikeus huolehtii asiakaspalvelusta ja muista yhteyksistä hyvän hallintotavan mukaisesti.

Etelä-Karjalan käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvat Lappeenrannan ja Imatran kaupungit sekä Lemin, Luumäen, Parikkalan, Rautjärven, Ruokolahden, Savitaipaleen ja Taipalsaaren kunnat. Tuomiopiiri koostuu siis Etelä-Karjalan maakunnasta, jonka väestöpohja vuonna 2023 (30.9.2023) on ollut 125.229 asukasta. Maakunnan väestömäärä on ollut pitkään laskussa keskuspaikka Lappeenrantaan lukuun ottamatta.

Imatran väliaikainen toimipaikka on lakkautettu 1.5.2020. Kyseisestä päivämäärästä lukien käräjäoikeus on toiminut yhdessä toimipisteessä uudessa oikeustalossa osoitteessa Raatimiehenkatu 19, 53100 Lappeenranta. Kaikki aikaisemmin Lappeenrannan kansliassa ja Imatran toimipaikassa käsitellyt asiat on käsitelty mainitusta päivämäärästä alkaen uudesta oikeustalosta käsin.

## **3 HENKILÖSTÖ**

### **3.1 Vakainainen henkilöstö**

Vuoden 2023 lopussa käräjäoikeudessa oli 39 vakinaista virkaa. Virkarakenne oli seuraava:

- 1 laamanni
- 10 käräjätuomaria
- 3 käräjänotaaria
- 1 hallintosihteeri
- 1 arkistonhoitaja
- 16 käräjäsihteeriä
- 5 haastemiestä
- 2 virastomestaria

### 3.2. Määräaikainen henkilöstö

Käräjäoikeudessa on ollut määräaikaisena henkilökuntana korkeakouluharjoittelija (3 kk), joka on toiminut rikostiimissä avustavissa tehtävissä, yksi määräaikainen kärjäsihteeri sekä te-vain palkattuina kaksi virastomestaria (1.3. – 31.8.2023 ja 1.9. - 31.12.2023), kaksi kärjäsihteeriä (1.3. – 31.8.2023 ja 1.4. - 30.9.2023) ja yksi haastemies (1.4. – 30.9.2023).

### 3.3. Lautamiehet

Vuoden 2021 aikana valitut lautamiehet edustavat nelivuotiskauden seuraavia paikkakuntia:

#### Kunta

Lappeenranta	8
Lemi	1
Luumäki	1
Savitaipale	1
Taipalsaari	1
Imatra	4
Parikkala	1
Rautjärvi	1
Ruokolahti	1
Yht.	19

## 4. KÄRÄJÄOIKEUDEN ORGANISAATIO

### 4.1 Organisaatorakenne

Käräjäoikeutta on johtanut laamanni, jonka tukena toiminnan johtamisessa ja kehittämisessä toimii johtoryhmä.

Käräjäoikeudessa on 1.5.2020 lukien ollut organisaation perusrakenteena hallintoyksikkö sekä lainkäyttöosasto. Hallintoyksikön johdossa on laamanni. Lainkäyttöosastoa johtaa osaston johtaja apunaan apulaisosastonjohtaja. Lainkäyttöosastoon kuuluvat lainkäyttöhenkilöstöä avustavat rikos- ja riitatiimit.

Haastemiehet muodostavat tiedoksiantoyksikön.

Käräjäoikeudessa käsiteltävät asiat on jaettu kärjätuomareiden ja muun henkilöstön kesken kärjäoikeudessa erikseen sovitulla tavalla sattumanvaraisesti siten, että työ on jakautunut tasaisesti eri asiaryhmien painoarvo ja erikoistuminen huomioon ottaen.

### 4.2 Laamanni

Laamanni vastaa kärjäoikeuden toimintakyvystä ja sen kehittämisestä sekä seuraa, että lakia sovelletaan yhdenmukaisesti; valvoo, että asiat käsitellään huolellisesti ja tehokkaasti; määrittää kärjäoikeuden tulostavoitteet johtoryhmää kuultuaan; määrää henkilöstön sijoittamisesta; huolehtii tasaisesta työnjaosta; nimittää kansliahenkilökunnan ja haastemiehet, osaston johtajan

ja apulaisosastonjohtajan, hallintosihteerin, lähiesimiehet ja vastuutuomarit; käy kehityskeskustelut osaston johtajan ja apulaisosastonjohtajan kanssa sekä kehitys- ja palkkausarviointikeskustelut hallintosihteerin ja haastemiesten esimiehen kanssa; huolehtii koulutuksen määrällisestä ja laadullisesta riittävydestä; edustaa käräjäoikeutta; osallistuu lainkäyttöön siinä määrin kuin hänen muut tehtävänsä sallivat; vahvistaa työjärjestyksen ja antaa ohjeet sen soveltamisesta; määrää jäsenet vahvennettuun kokoonpanoon; ratkaisee esteellisyyttä koskevat asiat ja hyväksyy osaston johtajan, apulaisosastonjohtajan ja hallintosihteerin vuosi- ja sairauslomat sekä muut poissaolot.

Laamannin ollessa estynyt virkaansa hoitamasta vuosiloman vuoksi tai enintään yhden kuukauden muusta syystä, hänen sijaisenaan on toiminut lainkäyttöosaston osaston johtaja ja hänenkin ollessa estyneenä apulaisosastonjohtaja. Viimesijaisena sijaisena on toiminut virkaiältään vanhin virantoimituksessa oleva käräjätuomari.

Käräjäoikeuden laamannina toimii Hannu Rantalainen.

### **4.3 Johtoryhmä**

Laamannin apuna käräjäoikeuden johtamisessa on toiminut johtoryhmä, johon kuuluvat laamanni, osaston johtaja ja apulaisosastonjohtaja, hallintosihteerin, kaksi henkilöstön edustajaa ja lähiesimiehet. Henkilöstön edustajat on valittu aiemmin kolmeksi kalenterivuodeksi kerrallaan. Johtoryhmä on kokoontunut laamannin kutsusta vuoden 2023 aikana useaan kertaan.

Johtoryhmä käsittelee asioita, jotka koskevat muun muassa käräjäoikeuden toiminnan kehittämistä, työjärjestyksen muuttamista, vuosittaista talousarviosuunnitelmaa sekä Tuomioistuinviraston kanssa käytävien tulosneuvotteluiden tavoitteita ja käräjäoikeuden henkilöstöä ja henkilöstöpolitiikan periaatteita.

### **4.4 Yhteistyökomitea ja työsuojelutoimikunta**

Käräjäoikeudessa toimivat yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetun lain mukaisena yhteistyöelimenä yhteistyökomitea sekä työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistyöstä annetun lain mukainen työsuojelutoimikunta niille säädetyissä tehtävissä. Yhteistyökomitea ja työsuojelutoimikunta ovat kokoontuneet vuoden 2023 aikana yhteisiin kokouksiin neljä kertaa.

### **4.5 Osaston johtaja ja apulaisosastonjohtaja**

Käräjäoikeudessa on 1.5.2020 alkaen on ollut ainoastaan yksi lainkäyttöosasto. Osaston johtajana on toiminut käräjätuomari Maria Neuvonen ja apulaisosastonjohtajana huhtikuun 2023 loppuun asti käräjätuomari Paula Lehmusjärvi ja 1.5.2023 alkaen käräjätuomari Aleks Niskanen.

Osaston johtaja vastaa muun ohella osastonsa toiminnasta ja huolehtii siitä, että asiat tulevat osastolla tarkoituksenmukaisesti, huolellisesti ja joutuisasti käsitellyksi. Osaston johtaja huolehtii myös osaston työn oikeudenmukaisesta jaosta, työn suunnittelusta ja kehittämisestä, seuraa lainkäytön yhdenmukaisuutta osastollaan, osallistuu lainkäyttöön, käy kehityskeskustelut käräjätuomareiden kanssa ja hyväksyy osastoonsa kuuluvien käräjätuomareiden vuosi- ja sairauslomat.

Apulaisosastonjohtaja toimii muun ohella osaston johtajan sijaisena sekä apuna osaston johtamisessa, vastaa käräjänotaareiden työn ja koulutuksen ohjaamisesta, huolehtii uusien käräjätuomareiden perehdyttämisestä ja vastaa muun henkilökunnan perehdyttämisen organisoinnista. Apulaisosastonjohtaja osallistuu lainkäyttöön ja hyväksyy käräjänotaareiden vuosi- ja sairauslomat sekä muut ei-harkinnanvaraiset poissaolot sekä käy kehityskeskustelut heidän kanssa.

Osaston johtajan tai apulaisosastonjohtajan ollessa loman tai muun syyn vuoksi tilapäisesti estyneenä hoitamaan tehtäväänsä hänen sijaisenaan toimii virkaiältään vanhin virantoimituksessa oleva käräjätuomari.

#### **4.6 Hallintosihteeri**

Hallintosihteeri huolehtii toimistotyön sujuvuudesta vastuualueellaan. Hallintosihteerin tehtävänä on mm. osallistua vastuualueensa kansliahenkilöstön valintaan, vastata hallintoyksikön oikeudenmukaisesta työnjaosta ja vastuualueensa henkilöstön työskentelyolosuhteista ja työilmapiiristä, hoitaa virkaehtosopimusten mukaiset asiat, hyväksyä vastuualueensa henkilöstön vuosi- ja sairauslomat sekä muut poissaolot sekä allekirjoittaa ilmoitukset maksettavista lomarahastoista ja vuosilomakorvauksista sekä todistukset toiseen valtioon siirtyvän virkamiehen lomista ja poissaoloista.

Hallintosihteeri toimii laamannin sihteerinä ja avustaa laamannia kaikissa hallintoon kuuluvissa asioissa. Hallintosihteerin ollessa loman tai muun syyn vuoksi tilapäisesti estyneenä hoitamaan tehtäväänsä hänen sijaisenaan toimii hallintoyksikön käräjäsihteereiden lähiesimies.

Hallintosihteerinä on toiminut Sari Villa sekä hänen poissa ollessaan Liisa Koponen.

#### **4.7 Hallintoyksikön käräjäsihteereiden ja virastomestareiden lähiesimies**

Laamanni nimittää hallintoyksikön käräjäsihteereiden ja virastomestareiden lähiesimiehen enintään kolmen vuoden määräajaksi. Lähiesimies toimii vastuualueensa käräjäsihteereiden ja virastomestareiden esimiehenä ja vastaa vastuualueensa toiminnan asianmukaisesta sujumisesta sekä johtaa ja kehittää vastuualueensa henkilöstön toimintaa, huolehtii siitä, että vastuualueelle määrättyt asiat tulevat tarkoituksenmukaisesti, huolellisesti ja joutuisasti käsitellyiksi. Lisäksi lähiesimies huolehtii oikeudenmukaisesta työnjaosta ja tehtävien sujumisesta ja käräjäsihteereiden työskentelyolosuhteista ja työilmapiiristä, hyväksyy vastuualueensa henkilöstön vuosi- ja sairauslomat sekä muut ei-harkinnanvaraiset poissaolot, käy vastuualueensa henkilöstön kanssa kehitys- ja palkkausarviointikeskustelut ja osallistuu vastuualueellaan työntekoon.

Lähiesimiehen ollessa loman tai muun syyn vuoksi tilapäisesti estyneenä hoitamaan tehtäväänsä hänen sijaisenaan toimii hänen määräämänsä henkilö. Kyseisessä lähiesimiestehtävässä on toiminut käräjäsihteeri Liisa Koponen.

#### **4.8 Käräjäsihteereiden (tiimien) lähiesimiehet**

Työjärjestyksen mukaan laamanni nimittää lainkäyttöosaston käräjäsihteeritiimien (rikos- ja riitatiimi) lähiesimiehet enintään kolmen vuoden määräajaksi. Rikostiimin lähiesimiehenä on toiminut käräjäsihteeri Satu Valjakka. Riitatiimin käräjäsihteerien esimiehenä on toiminut käräjäsihteeri Johanna Kuusela.

Lähiesimies toimii vastuualueensa kärjäsihteereiden esimiehenä ja vastaa vastuualueensa toiminnan asianmukaisesta sujumisesta sekä johtaa ja kehittää vastuualueensa henkilöstön toimintaa, huolehtii siitä, että vastuualueelle määrätyt asiat tulevat tarkoituksenmukaisesti, huolellisesti ja joutuisasti käsitellyiksi. Lisäksi lähiesimies huolehtii oikeudenmukaisesta työnjaosta ja tehtävien sujumisesta, kansliahenkilökunnan työskentelyolosuhteista ja työilmapiiristä ja uusien työntekijöiden perehdyttämisestä ja hyväksyy vastuualueensa henkilöstön vuosi- ja sairauslomat sekä muut harkinnanvaraiset poissaolot, käy vastuualueensa henkilöstön kanssa kehitys- ja palkkausarviointikeskustelut sekä osallistuu vastuualueellaan työntekoon.

Lähiesimiehen ollessa loman tai muun syyn vuoksi tilapäisesti estyneenä hoitamaan tehtäväänsä hänen sijaisenaan toimii hänen määräämänsä henkilö.

#### **4.9 Haastemiesten esimies**

Laamanni nimittää yhden haastemiestä haastemiesten esimieheksi enintään kolmen vuoden määräajaksi. Kyseisessä tehtävässä on toiminut huhtikuun 2023 loppuun asti haastemies Juha Luukkonen ja 1.5.2023 alkaen haastemies Arja Vesterholm.

Haastemiesten esimies toimii haastemiesten esimiehenä ja vastaa tiedoksiantotoiminnan asianmukaisesta sujuvuudesta sekä johtaa, kehittää ja valvoo haastemiesten toimintaa. Esimies huolehtii siitä, että tiedoksiannot tulevat tarkoituksenmukaisesti, huolellisesti ja joutuisasti toimitetuiksi sekä huolehtii haastemiesten oikeudenmukaisesta työnjaosta ja tehtävien sujumisesta, haastemiesten työskentelyolosuhteista, työilmapiiristä työyksikössä tehden laamannille ehdotuksia tarpeellisten turvavälineiden ja teknisten apuvälineiden hankkimisesta ja uusien työntekijöiden perehdyttämisestä sekä haastemiesten ajopäiväkirjojen asiatarkastuksesta. Lisäksi esimies hyväksyy haastemiesten vuosi- ja sairauslomat, käy haastemiesten kanssa kehitys- ja palkkausarviointikeskustelut ja osallistuu vastuualueellaan työntekoon.

Haastemiesten esimiehen ollessa loman tai muun syyn vuoksi tilapäisesti estyneenä hoitamaan tehtäväänsä hänen sijaisenaan toimii hänen määräämänsä henkilö.

#### **4.10 Vastuutuomarit**

Kussakin asiaryhmässä on ollut nimetty vastuutuomari, jonka tehtävänä on ollut vastata asiaryhmänsä lainsäädännön seurannasta, kouluttamisesta sekä tiedottamisesta.

### **5 TOIMITILAT**

Toukokuusta 2020 kärjäoikeus on toiminut valtion toimitilastrategian mukaisessa modernissa, toimivassa ja sijainniltaan keskeisessä toimitilassa osoitteessa Raatimiehenkatu 19, 53100 Lappeenranta. Oikeustalossa on kolme pääkäsitelystä, yksi monitoimiala ja kolme valmistelusalaa, joista yksi on tarkoitettu ensisijaisesti tuomioistuisovitteluihin. Toimitiloissa on neuvottelutiloja sekä koulutustila, johon mahtuu kerralla koko kärjäoikeuden henkilökunta.

### **6 TOIMINTAMÄÄRÄRAHAT**

Toimintamäärärahat ovat jossain määrin kasvaneet vuodesta 2020 lukien. Keskeisenä syynä tähän on ollut siirtyminen uuteen oikeustaloon, jonka vuokratkustannukset ovat suuremmat kuin

mitkä nämä menot olivat aikaisemmin. Vuoden 2020 määrärahatasoa selittää oikeustaloon liittyvät hankinnat. Muutoin toimintamäärärahojen taso on pysynyt vuosikauden hyvinkin vakaina.

	2019	2020	2021	2022	2023
Budjetin loppusumma	3.143.777	3.635.548	3.399.506	3.400.907	3.528.223
Muutos / ed. vuosi (%)	3,5	15,6	-6,5	0,0	3,7

## 7 LAINKÄYTTÖTOIMINTA

### 7.1 Saapuneet asiat

Käräjäoikeuteen saapuneissa asiamäärissä tapahtui merkittävä muutos vuonna 2020 summaaristen riita-asioiden osalta tultua keskitetyksi 1.9.2019 alkaen Itä-Suomen hovioikeuspiirin alueella Kymenlaakson käräjäoikeuteen. Koska summaariset asiat muodostivat määrällisesti merkittävimmän osan käräjäoikeuteen saapuvista asioista, kokonaiskäsittelymäärät laskivat samalla erittäin huomattavasti. Rikosasiat ovat vähentyneet pääosin siitä syystä, että poliisilla ei ole ollut riittäviä tutkintaresursseja asioiden eteenpäin saattamiseksi. Tätä on pidettävä alueellisena oikeusturvaongelmana. Valtakunnanrajan sulkeminen on vaikuttanut pakkokeinoasioihin ensin laskevasti, mutta sittemmin myös Venäjän hybridivaikuttamisen vuoksi myös kasvavasti. Muiden asiaryhmien osalta vaihtelu on ollut vuositasollisesti tyypillistä. Vertailuluvut ja saapuneiden juttujen asiamäärät näkyvät alla olevasta taulukosta (vuoden 2019 yhteisluvuissa näkyvät vielä yrityssaneeraus- ja ulosottoasiat, jotka asiaryhminä siirrettiin pois Etelä-Karjalan käräjäoikeudesta vuoden 2019 alusta).

	2019	2020	2021	2022	2023	muutos %
Vars. rikosasiat	1175	1069	1169	929	899	- 3
Muut rikosoik. asiat	100	88	95	116	107	- 8
Pakkokeinoasiat (ml. säilöt)	590	365	287	307	436	+42
Sakon muuntoasiat	290	216	162	217	143	-31
<u>Rikosoikeudelliset asiat yht.</u>	2155	1620	1713	1569	1585	+ 1
Laajat riita-asiat	119	195	142	131	112	- 8
Turvaamistoimet	2	2	1	1	1	0
Summaariset asiat	6718	89	96	147	70	- 52
Avioerot	332	341	304	286	327	+14
Muut hakemusasiat	572	485	538	602	465	- 22
Velkajärjestelyt	92	149	126	132	135	+ 2
Konkurssit	53	42	57	64	60	-6
<b>Yhteensä</b>	<b>12661</b>	<b>3011</b>	<b>2977</b>	<b>2837</b>	<b>2755</b>	<b>- 2,9</b>

### 7.2 Ratkaistut asiat

Ratkaistujen asioiden määrä on vähentynyt vuoteen 2019 verrattuna johtuen kohdassa 7.1 selvitetystä summaaristen asioiden käsittelyn keskittämisestä Kymenlaakson käräjäoikeuteen. Kuten kohdassa 7.1., vuoden 2019 osalta yhteismäärässä näkyy mainittujen lisäksi myös yrityssa-



neeraus- ja ulosottovalitusasioiden osalta ratkaistut asiat, vaikka niitä ei ole merkitty tauluk-  
koon. Todetulla tavalla kyseiset asiaryhmät siirtyivät pois käräjäoikeuden toimivallasta  
1.1.2019 lukien. Ratkaistujen asioiden määrä on hyvällä tasolla saapuneisiin asioihin nähden.

	2019	2020	2021	2022	2023	muutos %
Vars. rikosasiat	1222	915	1131	993	887	- 11
Muut rikosoik. asiat	104	85	96	107	100	- 7
Pakkokeinoasiat (ml. säilöt)	527	358	239	275	362	+32
Sakon muuntoasia	290	216	162	217	143	- 34
<u>Rikosoikeudelliset asiat yht.</u>	<b>2143</b>	<b>1574</b>	<b>1628</b>	<b>1592</b>	<b>1492</b>	<b>- 6</b>
Laajat riita-asiat	121	150	140	131	125	- 5
Turvaamistoimet	1	3	2	1	1	0
Summaariset asiat	8220	201	141	147	98	- 33
Avioerot	398	347	318	286	288	+ 1
Muut hakemusasiat	598	501	514	602	479	- 22
Velkajärjestelyt	81	166	118	132	138	+ 5
Konkurssit	56	60	45	64	52	- 19
<b>Yhteensä</b>	<b>11618</b>	<b>3002</b>	<b>2906</b>	<b>2955</b>	<b>2673</b>	<b>- 10</b>

### 7.3 Vireillä olevat asiat

Vireillä olevien juttujen kokonaismäärä on saatu laskettua viime vuosien aikana alle tuhannen.  
Tähän on osaltaan vaikuttanut saapuneiden asioiden lasku, mutta myös tehokas ratkaisutoi-  
minta.

	2019	2020	2021	2022	2023	muutos %
Vars. rikosasiat	273	287	324	258	269	+ 4
Muut rikosoik. asiat	14	17	13	22	26	+18
Pakkokeinoasiat (ml. säilöt)	101	101	98	100	132	+32
Laajat riita-asiat	77	121	126	108	96	- 11
Turvaamistoimet	2	1	0	0	0	
Summaariset asiat	206	117	104	61	45	- 26
Avioerot	191	212	197	175	214	+22
Muut hakemusasiat	101	89	111	98	84	- 14
Insolvenssiasiat	92	58	80	86	93	+ 8
<b>Yhteensä</b>	<b>1057</b>	<b>1003</b>	<b>1053</b>	<b>908</b>	<b>959</b>	<b>+ 6</b>

### 7.4 Käsittelyajat (kk) / ratkaistut asiat

Käsittelyajat ovat valtakunnallisesti erinomaista tasoa. Käräjäoikeuden erityisenä tavoitteena  
on laskea yli vuoden vanhojen asioiden käsittelymääriä erityisesti siviiliasioissa. Kyseisessä  
jutturyhmässä vuoden 2023 tilastoa vääristää useiden pitkään vireillä olleiden laajojen riita-  
asioiden ratkaiseminen vuoden 2023 aikana.

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Rikosasiat	3,2	3,6	3,8	3,6	4,1
Pakkok.asiat (ml. säilöt)	1,8	0,7	0,8	0,7	1,1
Laajat riita-asiat	8,2	5,1	8,5	8,1	12,5
Summaariset asiat	3,2	14,7	14,4	7,4	8,8
Avioerot	8,0	8,2	7,8	7,8	7,6
Muut hakemusasiat	2,1	2,5	2,5	2,2	2,7
Insolvenssiasiat (VJ/K)	7,0	6,3	4,9	3,8/7,0	4,4/7,3

## **8 TIEDOKSIANTOTOIMINTA**

Haastemiehet suorittivat vuonna 2023 kaiken kaikkiaan 10.352 (vuonna 2022: 9.572) tiedoksi-  
antoa, joista onnistuneita oli 9.692 (8.886). Puhelintiedoksiantoja oli kaiken kaikkiaan (6.345)  
eli 61,29 (57,23) prosenttia kaikista tiedoksiannoista (onnistuneista 65,46 %). Ajokilometrejä  
kertyi haastemiestoiminnassa 46.750 km.

## **9 KOULUTUKSET**

Vuoden 2023 koulutus suunnitelman mukaisesti käräjäoikeuden koulutus on muodostunut val-  
takunnallisesta, alueellisesta sekä paikallisesta ja sisäisestä koulutuksesta. Valtakunnallisesti  
järjestettävien koulutusten toteuttamisesta on vastannut pääasiassa Tuomioistuinvirasto. Hen-  
kilökunnalle on annettu mahdollisuus osallistua myös muuhun valtakunnalliseen koulutukseen,  
kuten Juristiliiton, Etelä-Karjalan kesäyliopiston, yliopistojen, Palkeiden, Valtiokonttorin, Val-  
tionvarainministeriön, Kansallisarkiston, Valtorin, Kevan, työterveyslaitoksen ja Hausin sekä  
tarvittaessa myös muiden tahojen järjestämään koulutukseen, kun se on ollut henkilön ammat-  
titaidon edistämisen kannalta perusteltua.

Alueellisesta koulutuksesta on vastannut pääasiassa Itä-Suomen hovioikeus yhteistyössä Itä-  
Suomen yliopiston kanssa.

Sisäistä koulutusta on järjestetty varsin monipuolisesti. Esimerkiksi vastuutuomarit ovat pitä-  
neet käräjänotaareille koulutustilaisuuksia monissa aihealueissa.

Käräjäoikeudessa on järjestetty sisäistä koulutusta edellä mainittujen lisäksi muun ohella tieto-  
tekniisiin hankkeisiin (mm. AIPA) liittyen.